



2026 m. birželio 30 d. finansinių ataskaitų AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 01 01 – 2026 06 30

2026 m. birželio 30 d.

1. BENDROJI DALIS

1. Palangos lopšelis –darželis „Žilvinas“ įsteigtas 1989 m. gruodžio 25 d., (toliau Mokykla). Veiklos pradžia – 1990 m. sausio 10 d.
 2. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
 3. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.
 4. Mokyklos tipas – lopšelis-darželis.
 5. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformalios paskirties mokykla.
 6. Mokymo forma – dieninė.
 7. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190274183.
 8. Mokyklos buveinė – Sodų g. 63, LT – 00122, Palanga.
 9. Mokykla yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.
 10. Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.
 11. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį rengiama ir teikiama mokyklos finansinė ataskaita – 2026-01-01 – 2026-06-30. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2026 metų birželio 30 dienos duomenis.
 12. Mokykla filialų ir atstovybių neturi.
 13. Mokykla dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.
 14. Mokykla turi aštuonias atskiras atsiskaitomąsias sąskaitas eurai AB Artea banko Palangos filiale:
 - 14.1. Savivaldybės biudžeto lėšų - LT45 7180 6000 0013 0589 eurai;
 - 14.2. Pajamų už paslaugas lėšų – LT65 7180 6000 0114 2424 eurai;
 - 14.3. Paramos lėšų – LT40 7180 6000 0014 2416 eurai;
 - 14.4. Valstybės biudžeto lėšų (MK) – LT17 7180 6000 0013 0414 eurai;
 - 14.4. Kitų lėšų – LT42 7180 6000 0013 0449 eurai;
 - 14.5. Nemokamo maitinimo lėšų – LT25 7180 6000 0013 0561 eurai;
 - 14.6. Valstybės biudžeto lėšų (MKI) – LT68 7180 6000 0013 0563 eurai;
 - 14.7. Valstybės biudžeto lėšų (specialioji dotacija)–LT29 7180 6000 0113 0656 eurai.
- Mokykla turi atsiskaitomąją sąskaitą SWED banke, į kurią pervedami darbuotojų, turinčių sąskaitas SWED banke, atlyginimai.
15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinės veiklos segmentas – 08.
 16. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
 17. Kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
 18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. nekilnojamo turto nuoma;
 - 18.2. kita niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla;

18.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas.

19. Mokykloje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 62 darbuotojai (priedas Nr.13.).

2. APSKAITOS POLITIKA

20. Nuo 2010 m. sausio 1 d. Mokykla apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

20.1.Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;

20.2.Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

20.3.Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);

20.4.Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą;

20.5.Kitus apskaitą reglamentuojančius LR įstatymus ir teisės aktus.

20. Mokykla nuo 2010 m. sausio 1 d. taiko naują įstaigos vadovo patvirtintą individualų sąskaitų planą sudarytą vadovaujantis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K- 455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ ir Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-960 „Dėl sąskaitų plano patvirtinimo“. Naujas patikslintas ir pakoreguotas įstaigos sąskaitų planas patvirtintas 2026 03 05 įsakymu Nr.V1-18.

21. Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais.

22. Apskaitai tvarkyti naudojamos buhalterinės apskaitos programos FINET, FINAS, FINALGA, kurios yra pritaikytos apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

23. Pagal subjekto principą Mokykla laikoma savarankišku apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Mokyklos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

24. Mokykla už ataskaitinį laikotarpį rengia tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

1. finansinės būklės ataskaita;
2. veiklos rezultatų ataskaita;
3. aiškinamasis raštas (bendroji dalis, apskaitos politika ir aiškinamojo rašto pastabos).

25.Visos ūkinės operacijos ir įvykiai nuo 2015 m. sausio 1 d apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

26. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1.valstybės funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinį;
4. valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

27. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

28 Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitinių straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

29. Ilgalais nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Ilgalais nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu ir amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką. Amortizacijos ir eksploatavimo sąnaudos priskiriamos Mokyklos pagrindinėms veiklos sąnaudoms tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos buvo patirtos. Nematerialiojo

turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V1-72. Likvidacinė vertė – 0.

30. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra lygi ar viršija Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo kainą – 750,00 eurų. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Įstaigos apskaitoje IMT grupuojamas į šias grupes: negyvenamieji pastatai, medicinos įranga, kitos mašinos ir įrenginiai, baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas. Taip pat IMT apskaitomas pagal finansavimo šaltinius. Likvidacinė vertė – 0.

Ilgalaikis materialusis turtas finansinėje atskaitomybėje priminio pripažinimo momentu parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti ir turo nudėvimoji vertė paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Turto nusidėvėjimo ir eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų suteikiamo rezultato. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, tai šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis. Visais kitais rekonstravimo ar remonto atvejais didinama turto vertė. Kai IMT parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra nuvertėjimas, sukauptos sumos nurašomos.

31. Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

32. Biologinio turto mokykla neturi.

33. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas, įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Atsargos Mokykloje klasifikuojamos pagal atsargų grupes ir atsargų įsigijimo finansavimo šaltinius. Apskaičiuojant sunaudotų atsargų savikainą, Mokykla taiko FIFO būdą (darant prielaidą, kad pirmiausiai sunaudojamos ar parduodamos anksčiausiai įsigytos atsargos). Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Atiduoto naudoti inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Mokykloje atsargos nėra sandėliuojamos, kadangi jos įsigijamos tik tada, kai reikalingos ūkinėje veikloje, todėl iš karto nurašomos į sąnaudas. Kai kuriais atvejais atsargos sunaudojamos ir nurašomos per 2-6 mėnesius.

34. Gautinos sumos registruojamos tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Mokykloje gautinos sumos pagal šaltinius skirstomos į:

1. gautinas finansavimo sumas iš ES fondų;
2. gautinas finansavimo sumas iš valstybės biudžeto (MK lėšos);
3. gautinas finansavimo sumas iš valstybės biudžeto (MKI lėšos);
4. gautinas finansavimo sumas iš valstybės biudžeto (specialioji dotacija);
5. gautinas finansavimo sumas iš valstybės biudžeto (kita specialioji dotacija);
6. gautinas finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto mokymo aplinkai;
7. gautinas finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto kitoms priemonėms;
8. gautinas finansavimo sumas iš tiekėjų paramos;
9. gautinas finansavimo sumas iš GPM;
10. gautinas finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

35. Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai atsiskaitomosiose banko sąskaitose. Mokykla naudoja kelias bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, už suteiktas paslaugas surenkamoms lėšoms, paramos lėšoms, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokinio krepšelio lėšoms, nemokamo maitinimo lėšoms, specialiajai valstybės tikslinei dotacijai ir kitoms lėšoms. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB Artea ir AB Swedbank (atlyginimų išmokėjimui) bankų internetine bankininkyste.

36. Sąskaitoje „Sukauptas perviršis ar deficitas“ rodoma einamųjų metų perviršio ar

deficito ir sukaupto ankstesnių metų perviršio ar deficito suma. Einamųjų metų perviršis ar deficitas turi sutapti su ataskaitinio laikotarpio grynuoju perviršiu ar deficitu, rodomu veiklos rezultatų ataskaitoje. Straipsnyje „Ankstesnių metų perviršis ar deficitas“ rodomas visas per ankstesnius laikotarpius iki einamojo ataskaitinio laikotarpio pabaigos sukauptas perviršis ir deficitas.

37. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus ir įvertinamos įsigijimo savikaina. Finansavimo sumos, tai įstaigos iš valstybės, Europos Sąjungos, savivaldybės biudžetų ir paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitoks turtas, skirti įstaigos nuostatuose numatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

37.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui;

37.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įgytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Prie finansavimo sumų nepriskiriamas turtas, gautas naudoti panaudos, veiklos nuomos, pasaugos ir kitais pagrindais, specialiųjų programų lėšos, kompensuotų nuompinigių lėšos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos.

38. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Mokykloje finansavimo sumos (gauti asignavimai arba pavedimų lėšos), skirtos įstaigos veiklai finansuoti, t. y. nepiniginiam turtui įsigyti ar kitoms išlaidoms kompensuoti mažinamos, jas pripažįstant finansavimo pajamomis. Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudojamos.

39. Mokykloje finansavimo pajamomis pripažįstama ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam turtui, atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį yra pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu, t. y. ta dalimi, kiek to turto yra nudėvima (amortizuojama) ar dėl kitų priežasčių nurašoma į sąnaudas (pavyzdžiui, sunaudojamos atsargos ir pan.) per ataskaitinį laikotarpį ir ta finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti dalis, kuri atitinka finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį, sumą.

Mokykloje pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, tai yra apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Mokykloje pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra viešojo sektoriaus subjekto gaunama ekonominė nauda.

40. Pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamas mokestis už išlaikymą ir ugdymą ir kita. Kitos veiklos pajamoms priskiriamos pajamos už turto nuomą. Finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriamos gaunamos palūkanos už banko sąskaitose laikomų pinigų likučius.

41. Įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje ir atvaizduojami finansinėse ataskaitose, kai Mokykla įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo tik trumpalaikius įsipareigojimus (mokėtinas sumas tiekėjams ir sukauptas mokėtinas sumas (sukaupti atostoginiai)). Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

42. Mokykloje sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Pagrindinės veiklos sąnaudos – tai bendrosios ir administracinės sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ligos pašalpų sąnaudos, mitybos, aprangos ir patalynės, materialaus turto nusidėvėjimo ir nematerialaus turto amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, patalpų remonto, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos. Pagrindinės veiklos sąnaudoms taip pat priskiriamos komunalinių paslaugų sąnaudos kompensuojamos iš darbuotojų maitinimo atkainio.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis kas ketvirtį.

43. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius ir registruojami apskaitoje, apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

44. Mokyklos finansinė atskaitomybė koreguojama, jei pobalansiniai įvykiai turi tiesioginę įtaką dar nepatvirtintos finansinės atskaitomybės duomenims. Finansinei atskaitomybei įtakos neturintys pobalansiniai įvykiai atskleidžiami aiškinamajame rašte.

45. Operacijų užsienio valiuta mokykla nevykdo.

46. Straipsnių tarpusavio užskaitos nedaromos.

47. Mokykla atidėjinių neturi.

3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

48. Nuo 2010 m. sausio 1 d. Mokykla apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS.

49. Nematerialiajam ilgalaikiam turtui Mokykloje priskiriamos buhalterinės apskaitos programos: „Finas“, „Finalga“, „Finet“. Šio turto įsigijimo savikaina 1 463,50 Eur. Nematerialiojo ilgalaikio turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 0 Eur, tačiau jis ir toliau naudojamas įstaigos veikloje.

50. Mokyklos ilgalaikį materialųjį turtą sudaro negyvenamieji pastatai, medicinos įranga, kitos mašinos ir įrenginiai, baldai, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga, infrastruktūros statiniai ir kitas ilgalaikis materialus turtas. Mokykloje yra visiškai nudėvėto (likutinė vertė – 0 Eur) ilgalaikio materialaus, kuris vis dar naudojamas mokyklos veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina – 22 582,14 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla ilgalaikio materialaus turto neįsigijo. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina laikotarpio pabaigai 989 839,67 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai - 723 358,59 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo už 8 806,07 Eur. Viso sukaupta nusidėvėjimo pabaigai už 266 481,08 Eur.

51. Biologinio turto ataskaitinio laikotarpio pabaigai Mokykla neturėjo.

52. Mokykloje atsargomis laikomas trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargas sudaro ūkinis inventorių, kanceliarinės ir sanitarinės-higienos prekės, maisto produktai bei kitos mažavertės veiklai reikalingos atsargos.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 6 125,08 Eur (maisto produktai – 1 803,82 Eur, kitos atsargos – 4 321,26 Eur).

53. Išankstiniai mokėjimai laikotarpio pabaigai sudarė 76 874,58 Eur. Tai yra sukauptos ateinančių laikotarpių sąnaudos - 626,02 Eur. Ir išmokėti atostoginiai už ateinančius mėnesius – 76 248,56 Eur.

54. Per vienerius metus gautinos sumos laikotarpio pabaigai sudarė 164 924,52 Eur.

54.1. gautinos įmokos už paslaugas - 6 470,54 Eur,

54.2. gautinos sumos už išlaikymą – 1 355,70 Eur,

54.3. sukauptos atostoginių pajamos – 157 098,28 Eur.

55. Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai banko atsiskaitomosiose banko sąskaitose. 2026 06 30 pinigų likutis banko sąskaitose buvo – 80 670,00 Eur. Tai paramos lėšų likutis – 932,46 Eur, valstybės biudžeto mokinio krepšelio lėšos – 38 378,72 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos – 36 393,67 Eur, valstybės biudžeto nemokamo maitinimo lėšos – 340,80 Eur, biudžeto spec.lėšų sąskaitos likutis – 4 624,35 Eur..

56. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

57. Parduoti laikomo finansinio turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi. Iki išpirkimo laikomo finansinio turto, suteiktų paskolų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi. Po vienerių metų gautinų sumų pagal grąžinimo laikotarpius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Mokykla neturi. Ilgalaikių terminuotųjų indėlių mokykla neturi. Gautų paskolų ir išleistų ne nuosavybės vertybinių popierių pagal grąžinimo ir išpirkimo laikotarpius mokykla neturi.

58. Mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turėjo tik trumpalaikius išipareigojimus – 159 878,03 Eur. Tai yra tiekėjams mokėtinos sumos, sukaupti atostoginiai ir išankstiniai mokėjimai.

59.Kitas pagrindines veiklos pajamas 42 004,95 Eur sudaro pajamos už paslaugas ir išlaikymą.

60.Finansinės ir investicinės veiklos pajamų įstaiga neturėjo.

61.Pagrindinės veiklos sąnaudos – 883 449,38 Eur - tai bendrosios ir administracinės sąnaudos, kurias sudaro: darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ligos pašalpų sąnaudos, materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo bei amortizacijos sąnaudos, komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo sąnaudos, patalpų remonto, sunaudotų atsargų ir kitų paslaugų sąnaudos.

62. Einamųjų metų perviršis ar deficitas sutampa su ataskaitinio laikotarpio grynuoju perviršiu ar deficitu, rodomu veiklos rezultatų ataskaitoje. Suktas ankstesniųjų metų perviršis yra 14 295,12 Eur. Einamųjų metų perviršis yra 1 910,83 Eur..

63. Nuo 2026 metų sausio 1 dienos iki tarpinės finansinės atskaitomybės sudarymo dienos, reikšmingų įvykių, galinčių įtakoti 2026 01 01 - 2026 06 30 finansinę atskaitomybę, nebuvo.

Direktoriaus pav.ugdymui,
pavaduojanti direktorių

Reda Pėkienė

Vyriausioji buhalterė

Irena Semėnienė

Palangos lopšelis - darželis "Žilvinas"

Įm.k.190274183 SODŲ G. 63 PALANGA

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026-06-30 D. DUOMENIS**

2026-07-22 Nr. 2.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS		723358,59	732164,66
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir išanksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		723358,59	732164,66
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		640929,26	644053,19
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		30119,03	30996,26
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		8778,84	9439,32
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Balda, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		43531,46	47675,89
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir išanksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		328594,18	195208,10
3.1.	Atsargos		6125,08	5022,54
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		76874,58	1597,16
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		164924,52	187551,94
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos			
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas			
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		7826,24	7559,95
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		157098,28	179991,99
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		80670,00	1036,46
4.	IŠ VISO TURTO:		1051952,77	927372,76
5.	FINANSAVIMO SUMOS		873740,90	734044,52
5.1.	Iš valstybės biudžeto		436798,47	355193,33
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		367654,08	308475,93
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		62480,64	62847,02
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		6807,71	7528,24
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		159878,03	179033,12
6.1.	Atidėjiniai			
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		159878,03	179033,12
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		0	0
6.3.2.	Mokėtinės socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos		0	81,50
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinės sumos		4079,02	93,62
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		11,10	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		155787,91	178858,00
6.3.5.1.	Mokėtinės sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus		-1369,09	
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		157157,00	178858,00
7.	GRYNASIS TURTAS		18333,84	14295,12
7.1.	Dalininkų kapitalas		0	0
7.2.	Rezervai		0,00	0,00
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		0	0

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas		0	0
7.2.3.	Medynų rezervas		0	0
7.2.4.	Kiti rezervai		0	0
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		18333,84	14295,12
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjektų sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		18333,84	14295,12
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka		0	0
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1051952,77	927372,76

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktoriaus pavaduodumui, pavaduojanti direktorių

REDA PĖKIENĖ

Vyriausioji buhalterė

IRENA SEMĖNIENĖ

PALANGOS LOPŠELIS-DARŽELIS "ŽILVINAS"
2026 m. birželio 30 d.

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	355 193,33	426 757,00	0,00				-345 151,86				436 798,47
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	355 193,33	9 900,00	982,57				-12 923,08				353 152,82
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		416 857,00	-982,57				-332 228,78				83 645,65
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	308 475,93	575 795,00					-516 616,85				367 654,08
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	307 939,01	12 500,00	14 995,00				-16 290,01				319 144,00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	536,92	563 295,00	-14 995,00				-500 326,84				48 510,08
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	62 847,02						-366,38				62 480,64
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	62 847,02						-366,38				62 480,64
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti							0				0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	7 528,24	0,00	0,00				-720,53				6 807,71
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	7 528,24		-104,00				-616,53				6 807,71
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti			104,00				-104,00				0,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	734 044,52	1 002 552,00	0,00				-862 855,62				873 740,90

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS „Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ 24 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.

Direktoriaus pav.ugdymui, pavauduojanti direktorių

Reda Pėkienė

Vyriausioji nuhalterė

Irena Semėnienė

Palangos lopšelis - darželis "Žilvinas"

Įm.k.190274183 SODŲ G. 63 PALANGA

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026-06-30 D. DUOMENIS

2026-07-22 Nr. 2.

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS		885360,21	789351,95
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		843355,26	746055,65
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		315835,09	219842,09
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžeto		524175,44	521631,05
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2624,20	2520,02
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		720,53	2062,49
1.2.	KITOS PAJAMOS		42004,95	43296,30
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Gražintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų		42004,95	43296,30
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		42004,95	43296,30
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	ŠAŅAUDOS		881321,49	780777,73
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ ŠAŅAUDOS		777105,18	679202,63
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo šaŅaudos		773643,67	678002,63
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams šaŅaudos		3461,51	1200,00
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ ŠAŅAUDOS		95410,24	93874,77
2.2.1.	Prekių ir paslaugų šaŅaudos veiklai		95410,24	93874,77
2.2.2.	Prekių ir paslaugų šaŅaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo šaŅaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS ŠAŅAUDOS		8806,07	7700,33
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ ŠAŅAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ			
2.6.	FINANSAVIMO ŠAŅAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS ŠAŅAUDOS			
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		4038,72	8574,22
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		4038,72	8574,22

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktoriaus pavaduodamas, pavaduojanti direktorių

REDA PĖKIENĖ

Vyriausioji buhalterė

IRENA SEMĖNIENĖ