

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktoriaus 2026 m. kovo 16 d.
įsakymo Nr. V1-26
1 punktu

KRIZIŲ VALDYMO PALANGOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽILVINAS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Palangos lopšelyje-darželyje „Žilvinas“ tvarkos aprašas nustato krizių valdymą Palangos lopšelyje-darželyje „Žilvinas“ (toliau – Mokykla), krizių valdymo komandų sudarymą (toliau – Mokyklos komanda), darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija krizės Mokykloje metu.

2. Krizės valdymas Mokykloje – koordinuoti veiksmai, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Mokyklos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – Krizės valdymas).

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos:

3.1. **krizė Mokykloje** – netikėtas ir (ar) pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą Mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Mokyklos bendruomenės dalį (toliau – krizė);

3.2. **Mokyklos komanda** – nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanči specialistų grupė, kuri sudaroma iš Mokyklos administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovų, turinčių krizės Mokykloje valdymui reikalingų asmeninių savybių ir kompetencijų. Mokyklos komandos sudėtį tvirtina Mokyklos vadovas 2 metų laikotarpiui;

3.3. **Savivaldybės krizių valdymo darbo grupė** – nuolat veikianti, krizių valdymą savivaldybėje veikiančiose Mokyklose koordinuojanti grupė, sudaryta iš Palangos miesto savivaldybės administracijos, Socialinės rūpybos, Sveikatos apsaugos, Duomenų apsaugos bei Palangos švietimo pagalbos tarnybos (toliau – ŠPT) specialistų, turinčių krizės valdymui reikalingų kompetencijų. Savivaldybės krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina Savivaldybės meras;

3.4. **krizės valdymas** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Mokyklos komanda kartu su Savivaldybės krizių valdymo darbo grupe.

4. Įvykus krizei, visi pagalbą teikiantys specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko ir kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

5. Mokyklos komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuoti ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

6. Mokyklos komanda sudaroma iš 5–7 narių. Mokyklos komandai vadovauja Mokyklos direktorius, jam negalint atlikti savo funkcijų, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – Mokyklos komandos vadovas).

7. Mokyklos komandą sudaro:

7.1. Mokyklos komandos vadovas;

7.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

7.3. narys, atsakingas už komunikaciją ir informavimą;

7.4. narys, atsakingas už saugumą;

7.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

8. Vienai funkcijai atlikti gali būti skiriami keli Mokyklos komandos nariai arba vienam Mokyklos komandos nariui skiriama atlikti kelias funkcijas, tačiau Mokyklos komandos vadovo,

nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti skirtingi asmenys.

9. Mokyklos komandos nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų: komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys Mokyklos administracijos darbuotojai, mokytojai ir (ar) pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas). Mokyklos komandos nariai gali būti ir Vaiko gerovės komisijos nariais. Mokyklos komandos sudėtį tvirtina Mokyklos vadovas.

10. Visi Mokyklos komandos nariai valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

11. Mokyklos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

11.1. parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pagal Krizių valdymo Palangos miesto ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose rekomendacijų 1 priedą;

11.2. įvykus krizei konsultuojantis su Savivaldybės krizių valdymo darbo grupe ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertina Mokyklos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

11.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmų planą;

11.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato pagalbos įveikiant traumuojančio įvykio padarinius veiksmus.

12. Mokyklos komandos narių funkcijos ir veiksmai:

12.1. Mokyklos komandos vadovas:

12.1.1. vadovauja Mokyklos komandos darbui;

12.1.2. užtikrina, kad nesant kurio nors Mokyklos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Mokyklos darbuotojas;

12.1.3. užtikrina, kad Mokyklos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

12.1.4. rūpinasi, kad Mokyklos komandos nariai ir kiti Mokyklos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademines valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

12.1.5. inicijuoja Mokyklos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Mokyklos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniais klausimams (Mokyklos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

12.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Savivaldybės merą, Savivaldybės krizių valdymo darbo grupės vadovą, įvertinus situaciją – kitas institucijas (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos skyrių Palangos miesto savivaldybėje ar kitas);

12.1.7. įvykus krizei, susisieikia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Mokyklos bendruomenei (Mokyklos administracijai, mokytojams, vaikams, vaikų tėvams (globėjams));

12.1.8. sušaukia Mokyklos komandą veiksmų planui parengti bei užtikrina, kad Mokyklos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

12.1.9. kartu su Savivaldybės krizių valdymo darbo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta Mokyklos bendruomenei;

12.1.10. informuoja Mokyklos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Mokyklos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms vaikų tėvų grupėms praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

12.1.11. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja Savivaldybės merą ir Savivaldybės krizių valdymo darbo grupės vadovą;

12.1.12. vaiko ir (ar) Mokyklos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens

duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita. Mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

12.1.13. pasibaigus krizės įveikos veiksams, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą pagal Krizių valdymo Palangos miesto ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose rekomendacijų 2 priedą Savivaldybės krizių valdymo darbo grupės koordinatoriams;

12.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

12.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Mokykloje (labiausiai krizės paveiktus Mokyklos bendruomenės narius, bendrą Mokyklos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Mokyklos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

12.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo darbo grupe organizuoja psichologinės pagalbos Mokyklos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

12.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Mokyklos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Mokyklos bendruomenės nariais, konsultuoja Mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

12.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

12.3.1. reguliariai atnauja Mokyklos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Mokyklos komandos nariams ir Mokyklos bendruomenei;

12.3.2. bendradarbiaudamas su psichologinės pagalbos teikėju (-ais), Savivaldybės krizių valdymo darbo grupe ir Mokyklos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Mokyklos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Mokyklos komandos vadovui;

12.3.3. konsultuoja Mokyklos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę vaikus, vaikų tėvus ir žiniasklaidą;

12.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša vaikų tėvams (globėjams);

12.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

12.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

12.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Mokyklos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Mokyklos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Mokyklos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą, policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

12.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

12.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

12.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Mokyklos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Mokyklos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Mokyklos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

12.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

12.5.3. numato vietą (-as) Mokykloje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

12.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

13. Įvykus krizei, Mokyklos komanda veikia pagal Krizių valdymo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose algoritmą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės mero 2025 m. lapkričio 17 d. potvarkio Nr. M1-499 2 punktu.

III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

14. Bet kuris Mokyklos darbuotojas, sužinojęs apie vaiko ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti Mokyklos direktorių.

15. Mokyklos direktorius informuoja vaiko atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus), Savivaldybės krizių valdymo darbo grupės vadovą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Krizių valdymo Mokykloje tvarkos aprašas atnaujinamas, koreguojamas atsižvelgiant į Krizių valdymo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose rekomendacijas.
