

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktorius 2025 m. rugsėjo 22 d.
įsakymo Nr. V1-109
1 punktu

UGDYMO ORGANIZAVIMO NE PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ APLINKOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo organizavimo ne Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ (toliau – Mokykla) aplinkoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ugdymo proceso organizavimo tvarką, planuojant išvykas į muziejų, teatrą, parką ar kitas ugdymuisi aktualias aplinkas, esančias ne Mokyklos aplinkoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-921 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo pakeitimo“ 1.7 papunkčiu.
3. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą ne Mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties ikimokyklinio ugdymo programai „Padėkime augti vaikui“ arba Priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai bei saugumo reikalavimų.
4. Aprašas numato ugdymo ne Mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus vaikų saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMO NE MOKYKLOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo programos „Padėkime augti vaikui“ arba Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos turinį, ugdymo procesas ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:
 - 5.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Mokyklos ugdymosi tikslais: į muziejus, parkus, sporto aikštynus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
 - 5.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.
6. Pažintinės veiklos organizavimo formos:
 - 6.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 6.2. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) ugdymo tikslais;
 - 6.3. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 6.4. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 6.5. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 6.6. kitos Mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
7. Ugdymo proceso ne Mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki keturių valandų);
 - 7.2. visos dienos – vaikams nuo 6 metų (nuo keturių iki šešių valandų).
8. Ugdymas ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

- 8.1. artimoje aplinkoje, netoli Mokyklos esančiose organizacijose, viešosiose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
- 8.2. savivaldybės teritorijoje;
- 8.3. kitos savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS

UGDYMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS NE MOKYKLOS APLINKOJE

9. Ugdymo ne Mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į ikimokyklinio ugdymo programoje „Padėkime augti vaikui“ arba Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje numatytus tikslus.

10. Planuodami ugdymą ne Mokyklos aplinkoje mokytojai atsižvelgia į šiuos veiksnius:

10.1. tikslingumo – numato, kaip suplanuotos veiklos padės siekti numatytų ugdymo tikslų, kokios užduotys bus skiriamos vaikams, kaip bus vertinama jų pažanga;

10.2. saugumo – numato priemones vaikų saugumui užtikrinti;

10.3. įtraukumo – sudaro sąlygas visiems vaikams dalyvauti planuojamose veiklose, numato įvairius vaikų įsitraukimo į veiklas būdus;

10.4. ekonomiškumo – įvertina, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus planuojama veikla ir ar Mokykla gali juos skirti;

10.5. rizikų tikimybės – apsvarsto galimas rizikas ir numato jų įveikos būdus.

11. Siekiant, kad ugdymas ne Mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas vaikams patirti gilesnę ugdymosi patirtį, mokytojai:

11.1. numato konkrečius vaikų pasiekimus, kuriems plėtoti reikalinga kitokia aplinka;

11.2. įtraukia vaikus į pasiruošimo procesą ir padeda jiems suprasti kontekstą;

11.3. jeigu ugdymo proceso metu į ugdymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoja ugdymuisi;

11.4. ugdymo procese organizuoja aktyvias veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurių negalima organizuoti ugdantis Mokyklos aplinkoje;

11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukia interaktyvias priemones;

11.6. ugdymo veiklas organizuoja pagal iš anksto sudarytą programą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

12. Organizuojant išvyką, pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti vaikų saugumą, Mokyklos direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčius asmenis. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių vaikų skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

12.1. mažiau nei 15 vaikų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo. Jeigu grupėje ugdomas vaikas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriami 2 lydintys asmenys;

12.2. daugiau kaip 15 vaikų, skiriamas Išvykos vadovas ir ne mažiau kaip 2 lydintys asmenys.

13. Organizuojant Išvykas ir siekiant užtikrinti vaikų saugumą:

13.1. Mokyklos direktorius tvirtina Išvykos programą ir skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

13.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už ugdymo organizavimą ne Mokyklos aplinkoje, vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, derina/nederina planuojamos Išvykos programą, padeda pasirengti Išvykai;

13.3. Išvykos vadovas:

13.3.1. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki planuojamos Išvykos parengia programą (Aprašo 1 priedas), kurią, suderinęs su Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti;

13.3.2. numato detalų maršrutą (atsižvelgia į vaikų amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą, laiką), kitus parengiamuosius darbus;

13.3.3. pristato Išvykos programą tėvams (globėjams), gauna rašytinį jų sutikimą (Aprašo 2 priedas), kurį pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

13.3.4. įtraukia lydinčiuosius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims vaikų grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.3.5. pristato Išvykos programą vaikams, supažindina juos su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais;

13.3.6. pasirūpina, kad vaikai turėtų liemenes su atšvaitais dėl saugumo ir vandens atsigerti;

13.3.7. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.3.8. užtikrina vaikų saugumą Išvykos metu. Susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvyką.

13.4. Lydintis asmuo:

13.4.1. padeda vaikams apsirengti tinkamai pagal oro sąlygas;

13.4.2. pasirūpina, kad visi vaikai užsidėtų liemenes su atšvaitais, teikia jiems pagalbą;

13.4.3. užtikrina jam priskirtų vaikų saugumą, prižiūri, kad vaikai laikytųsi saugaus elgesio taisyklių, tvarkos viešose erdvėse. Susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, informuoja Išvykos vadovą;

13.4.4. padeda Išvykos vadovui įgyvendinti numatytas veiklas;

13.4.5. padeda vaikams spręsti iškilusias problemas;

13.4.6. vykdo Išvykos vadovo nurodymus.

14. Vaikai gali dalyvauti Išvykoje tik turėdami tėvų (globėjų) rašytinį sutikimą. Tėvai (globėjai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje. Vaikams, nedalyvaujantiems Išvykoje, ugdymo procesas organizuojamas Mokykloje įprasta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Išvykos finansuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ugdymo organizavimo ne Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ aplinkoje tvarkos aprašą, suderinęs su Mokyklos mokytojų taryba, įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

17. Aprašo vykdymą kontroliuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Ugdymo organizavimo ne Palangos lopšelio-
darželio „Žilvinas“ aplinkoje tvarkos aprašo
1 priedas

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“
IŠVYKOS PROGRAMA**

20__ m. _____ d.
Palanga

Išvykos pavadinimas	
Data	
Vieta	
Išvykimo laikas	
Parvykimo laikas	
Maršrutas	
Grupės pavadinimas, vaikų amžius	
Išvykoje dalyvaujančių vaikų skaičius	
Išvykos vadovas	
Lydintis asmenys	
Išvykos tikslas	
Programos turinys	
Planuojami vaikų pasiekimai	

Išvykos vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Patikslintas išvykoje dalyvaujančių vaikų skaičius _____

(Direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas, data)

Ugdymo organizavimo ne Palangos lopšelio-
darželio „Žilvinas“ aplinkoje tvarkos aprašo
2 priedas

SUTIKIMAS DĖL VAIKO DALYVAVIMO IŠVYKOJE

20 ____ m. ____ d.
Palanga

Sutinku, kad mano vaikas 20____ m. _____ d. _____ val. dalyvautų
išvykoje _____. Su išvykos programa, maršrutu, trukme susipažinau.

(pavadinimas)

[illegible]