

## **PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ (toliau – Mokykla) vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Mokyklos lauko teritorijos vaizdo stebėjimo, įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatų įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. darbuotojas – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.2. duomenų subjektas – reiškia fizinį asmenį, kurio vaizdo duomenis tvarko Mokykla, vykdydama vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Mokyklos darbuotojas, ugdytiniai, tėvai (globėjai), paslaugų teikėjai (fiziniai asmenys), taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko Mokyklos stebimoje teritorijoje;

3.3. duomenų valdytojas – Palangos lopšelis-darželis „Žilvinas“, juridinio asmens kodas 190274183, adresas Sodų g. 63, Palanga;

3.4. vaizdo įranga – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.5. vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje;

3.6. vaizdo įrašas – vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

### **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Mokykloje:

4.1. užtikrinti Mokyklai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti Mokyklos darbuotojų, ugdytinių ir jų tėvų/globėjų turto apsaugą;

4.3. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Mokyklos teritorijoje;

4.4. turėti patikimus įrodymus dėl Mokyklos teritorijoje įvykusių incidentų, susijusių su asmenų ar turto saugumu ir/ar siekiant išsiaiškinti ginčijamas aplinkybes situacijose, susijusiose su asmenų sveikata ir saugumu ar turto saugumu.

5. Vaizdo stebėjimas Mokykloje vykdomas laikantis šių nuostatų:

5.1. Mokyklos teritorijoje tik pati Mokykla gali vykdyti sistemingą ir reguliarią vaizdo stebėjimą ir/arba organizuoti stebėjimo vykdymą;

5.2. darbuotojams, ugdytiniais bei tėvams (globėjams) Mokyklos patalpose ir teritorijoje draudžiama be įspėjimo (slapta) filmuoti, fotografuoti, daryti vaizdo bei garso įrašus bei be įrašuose užfiksuotų asmenų sutikimo tais įrašais dalintis ar juos viešinti, ypač jei įrašuose užfiksuoti asmenys yra nepilnamečiai.

6. Atsakingu už vaizdo sistemų priežiūrą paskirtas Mokyklos darbuotojas užtikrina, kad:
- 6.1. vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;
  - 6.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina;
  - 6.3. prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
  - 6.4. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos bei patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.);
  - 6.5. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;
  - 6.6. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS**

7. Vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu Mokyklos ir duomenų subjektų interesu apsaugoti jų turtą ir sveikatą, turėti medžiagą, padedančią ištirti bet kokius incidentus Mokyklos kontroliuojamoje teritorijoje.

### **IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO IR SUNAIKINIMO TVARKA**

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas 24 val. per parą 7 dienas per savaitę.
9. Vaizdo duomenys tvarkomi dviem būdais:
  - 9.1. įgalioti Mokyklos darbuotojai vykdo vaizdo stebėjimą realiu laiku Mokyklos nedarbo valandomis;
  - 9.2. vaizdo įrašai peržiūrimi įvykus bet kokiam su asmenų ar turto saugumu susijusiam incidentui bei siekiant išsiaiškinti ginčijamas aplinkybes situacijose, susijusiose su asmenų sveikata ir saugumu ar turto saugumu.
10. Vaizdo duomenys saugomi 30 kalendorinių dienų. Jeigu duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų tyrimus, kaip įrodymai teismo nagrinėjimo byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, konkretūs vaizdo duomenys šiems duomenų tvarkymo tikslams gali būti saugomi ilgesnį terminą, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.
11. Vaizdo įrašai išsaugomi vaizdo stebėjimo sistemos kietajame diske, seniausi duomenys naikinami automatiškai įrašant naujus duomenis, kai kietojo disko talpa užsipildo.
12. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.
13. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta Mokyklos direktoriaus įsakymu.
14. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtais tikslais.

### **V SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Mokykla turi šias teises:
  - 15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
  - 15.2. spręsti dėl vaizdo duomenų perdavimo;
  - 15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis;
  - 15.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;
  - 15.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais dėl vaizdo įrangos priežiūros ar vaizdo stebėjimo.
16. Mokykla turi šias pareigas:

- 16.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
  - 16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
  - 16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.
17. Mokykla atlieka šias funkcijas:
    - 17.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
    - 17.2. organizuoja vaizdo įrangos diegimo darbus;
    - 17.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
    - 17.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
    - 17.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais.

## **VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

18. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas, įgyvendinant duomenų subjekto teises gali būti perduodami duomenų subjektui jo rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t. y. jo kopija, gali būti perduodamas:
  - 18.1. jeigu jis yra išsaugotas;
  - 18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra gautas trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.
19. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.
20. Vaizdo duomenis Mokykla gali pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## **VII SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

21. Vaizdo kameros užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, kuris įrašomas į atskirai saugomą kietąją diską, laikomą įgaliotų darbuotojų darbo patalpose (sargo budėjimo patalpoje).
22. Mokykla privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui. Asmenys, turintys prieigą prie vaizdo duomenų, jungdamiesi prie šių duomenų saugyklos, privalo naudoti slaptažodžius. Gamintojo suteikti vaizdo kamerų standartiniai vartotojų vardai ir slaptažodžiai pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. Vėliau slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai ir ne rečiau kaip vieną kartą per 3 (tris) mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu (ar kitu įrenginiu), turinčiu interneto prieigą prie vaizdo duomenų saugyklos, gali žinoti tik savo slaptažodį.
23. Mokyklos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenis, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Mokyklos direktorių arba Mokyklos direktoriaus paskirtą už duomenų apsaugą atsakingą asmenį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo.

## **VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

24. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas), kad jo vaizdo duomenys yra renkami vaizdo duomenų valdytojo. Tuo tikslu Mokykla prie patekimų į šių Taisyklių 5 dalyje išvardintas Mokyklos teritorijos vietas, įrengia specialius ženklus (pakabina lenteles), informuojančius apie vykdomą vaizdo stebėjimą (1 priedas). Specialiame ženkle (lentelėje) (1 priedas) yra nurodoma ši informacija: kokiais tikslais vykdomas vaizdo stebėjimas; nurodomas vaizdo stebėjimo simbolis (vaizdo kamera); nurodomas vaizdo duomenų valdytojo (Mokyklos) pilnas pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; nuoroda, kad detalesnę informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą galima rasti Mokyklos Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse, skelbiamose Mokyklos interneto svetainėje adresu [www.palangoszilvinas.lt](http://www.palangoszilvinas.lt).

25. Duomenų subjektas, pateikęs Mokyklai asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba, teisės aktų nustatyta tvarka, elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę bei prašymą (paštu, elektroniniu paštu ar pateikiant prašymą Mokyklos buveinėje) gali įgyvendinti žemiau išvardintas savo teises.

26. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su duomenimis. Tokia teisė apima teisę gauti patvirtinimą ar su duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tvarkomi, teisę susipažinti su asmens duomenimis ir gauti toliau nurodytą informaciją:

26.1. duomenų tvarkymo tikslai;

26.2. duomenų gavėjai arba duomenų gavėjų kategorijos, kuriems per pastaruosius vienerius metus buvo atskleisti vaizdo duomenys;

26.3. kai įmanoma, numatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis arba, jei neįmanoma, kriterijai, taikomi tam laikotarpiui nustatyti.

27. Duomenų subjektas turi teisę ne tik susipažinti su savo vaizdo duomenimis, bet ir gauti šiuos duomenis, pavyzdžiui, vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ir pan.

28. Mokykla, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), jei yra techninių galimybių, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis, priešingu atveju vaizdo duomenys negali būti pateikti duomenų subjektui susipažinti.

29. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti ištaisyti savo vaizdo duomenis (pvz. datą).

30. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti ištrinti savo vaizdo duomenis, kai vaizdo duomenys buvo tvarkomi nesilaikant teisės aktų ir šių Taisyklių, jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami, arba vaizdo duomenys turi būti ištrinti laikantis teisės aktais nustatytos prievolės. Konkrečiu duomenų subjekto prašymu visi jo vaizdo duomenys gali būti pašalinti iš Mokyklos turimų laikmenų, tačiau tik su sąlyga, kad toks vaizdo duomenų pašalinimas nepakenks Mokyklos, Mokyklos darbuotojų ar kitų duomenų subjektų teisėms ar interesams, kai vaizdo duomenys yra reikalingi apsaugoti išvardintų asmenų teises ir interesus. Taip pat Mokykla neprivalo ištrinti asmens duomenų, kai duomenys reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Duomenų subjektas informuojamas apie vaizdo duomenų ištrynimą.

31. Duomenų subjektas taip pat turi teisę reikalauti apriboti jo vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai užginčija duomenų tikslumą arba vaizdo duomenų tvarkymas yra neteisėtas, arba ginčijama Mokyklos teisėto intereso viršenybė tvarkyti duomenų subjekto duomenis. Apribojus duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, vaizdo duomenys, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui).

32. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys. Tokiu atveju Mokykla nebetvarkys duomenų subjekto vaizdo duomenų, išskyrus atvejus, kai įrodys, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

33. Mokykla, gavusi duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, tačiau apie termino

pratęsimą duomenų subjektas turi būti informuotas motyvuojant termino pratęsimo priežastis. Duomenų subjekto prašymu, atsakymas pateikiamas duomenų subjekto nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu, ar jam įteikiant asmeniškai. Jei prašymas pateiktas elektroninės formos priemonėmis, informacija duomenų subjektui pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus tada, kai prašoma pateikti kitokiu būdu.

34. Mokykla užtikrina ir visas kitas taikytinų teisės aktų garantuojamas duomenų subjektų teises, garantijas ir interesus.

35. Mokykla, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

36. Duomenų subjektas gali skusti Mokyklos, kaip vaizdo duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (<https://vdai.lrv.lt>). Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą) įstatymų nustatyta tvarka duomenų subjektas gali skusti teismui.

37. Kai duomenų subjektas pateikia akivaizdžiai nepagrįstą prašymą ar jo prašymai yra neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, motyvuotai atsisakoma pateikti tokią informaciją.

38. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

38.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojama iškabinant informacinės lentelės prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

38.2. informacinėse lentelėse nurodoma, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, asmens duomenų tvarkymo tikslas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, kita informacija (adresas, el. pašto adresas ir telefono numeris). Informacinės lentelės forma patvirtinta Taisyklių 1 priede.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

39. Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje.

40. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne dažniau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

41. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Mokyklos darbuotojai pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“  
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių  
1 priedas

## **ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Duomenų valdytojas:

Palangos lopšelis-darželis „Žilvinas“, kodas 190274183,  
Sodų g. 63, Palanga, tel. +370 460 43 410  
el. p. darzelis@palangoszilvinas.lt

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą  
[www.palangoszilvinas.lt](http://www.palangoszilvinas.lt)

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“  
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių  
2 priedas

**VAIZDO STEBĖJIMO VYKDYMAS MOKYKLOS TERITORIJOJE**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir patalpos	Vaizdo duomenų saugojimo terminas
1.	Sodų g. 63, Palanga	1	Pirmo korpuso fasado šiaurinė pusė. Pagrindinis įėjimas ir įvažiavimas į teritoriją, centriniai vartai, aikštelė.	iki 30 kalendorinių dienų
2.	Sodų g. 63, Palanga	1	Pirmo korpuso fasado šiaurinė pusė. Įėjimas pro rytinius vartelius, antro korpuso fasadas ir praėjimas iki pirmo korpuso.	iki 30 kalendorinių dienų
3.	Sodų g. 63, Palanga	1	Antro korpuso fasado šiaurinė pusė. Įėjimas pro rytinius vartelius, žaidimų aikštelė, antro korpuso rytinis fasadas.	iki 30 kalendorinių dienų
4.	Sodų g. 63, Palanga	1	Antro korpuso fasado pietinė pusė. Trečio korpuso rytinis fasadas, įėjimas į trečią korpusą, takas nuo pietinių vartelių, baseino aikštelė.	iki 30 kalendorinių dienų
5.	Sodų g. 63, Palanga	1	Trečio korpuso fasado pietinė pusė. Takas nuo pietinių vartelių, sporto aikštelė.	iki 30 kalendorinių dienų
6.	Sodų g. 63, Palanga	1	Trečio korpuso fasado vakarinė pusė. Praėjimo takeliai, ketvirto korpuso pietinė pusė, žaidimų aikštelė.	iki 30 kalendorinių dienų
7.	Sodų g. 63, Palanga	1	Ketvirto korpuso fasado vakarinė pusė. Centriniai vartai, pagrindinis įėjimas.	iki 30 kalendorinių dienų