

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktoriaus 2022 m. birželio 29 d.
įsakymo Nr. V1-146
1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DAŽELIO „ŽILVINAS“ DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ (toliau – Mokykla) darbuotojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų maitinimą Mokykloje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 13 d. sprendimo Nr. T2-213 „Dėl maitinimo antkainio nustatymo Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbuotojams“ 2 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T2-77 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose“ ir jo pakeitimais.
3. Aprašas taikomas Mokyklos darbuotojams (administracijai, pedagogams, aptarnaujančiam personalui), kurie pageidauja maitintis Mokykloje.
4. Mokykloje darbuotojams teikiamas maitinimas – pietūs.

II. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

5. Darbuotojų maitinimosi kaina (pietūs) skiriama vienai dienai vieno darbuotojo maitinimui 41 procentas nuo 2,62 Eur ikimokyklinio ugdymo grupės vaiko maitinimo dienos piniginės normos.
6. Direktoriaus įsakymu patvirtinta darbuotojų pietų maitinimo kaina – 1,07 Eur ir 20 procentų maitinimo antkainis. Iš viso darbuotojas moka 1,28 Eur už vienos dienos maitinimą.
7. Darbuotojų maitinimo organizavimą vykdo Mokyklos dietistas.
8. Darbuotojai, norintys maitintis, pasižymi elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ kiekvieną dieną iki 9.00 val.
9. Dietistas:
 - 9.1. suveda Dienos valgiaraščio-reikalavimo maisto produktams išduoti skiltyje „Darbuotojai“ tą dieną pietaujančių darbuotojų skaičių;
 - 9.2. pateikia mėnesio gale vyriausiajam buhalterii mėnesio darbuotojų maitinimo žiniaraštį.
10. Vyriausiasis buhalteris:
 - 10.1. apskaičiuoja visą darbuotojui mokėtiną sumą pagal gautą Darbuotojų maitinimo žiniaraštį ir išskaičiuoja iš jo darbo užmokesčio.
 - 10.2. perveda atskaitytas sumas už darbuotojų maitinimą į spec. lėšų sąskaitą.
11. Lėšos, gautos už darbuotojų maitinimą, panaudojamos sąskaitoms už maisto produktus apmokėti, o 20 procentų antkainis, t. y. 0,21 Eur, naudojamas komunaliniams mokesčiams padengti.
12. Darbuotojų maitinimo kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.