

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. V1-272
1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos darbuotojų kategorijų pagal pareigybes ir kvalifikaciją nustatymą, apmokėjimo formas, darbo užmokesčio dydžius, materialinių pašalpų skyrimo tvarką, darbo apmokėjimo sąlygas. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

2. Šio Aprašo nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

3. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

3.1. A(A2) lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. Mokyklos vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A(A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. administracijos padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A(A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A(A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

5. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus ir darbuotojų pareigybių aprašymus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ar savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 5.1. pareigybės pavadinimas;
- 5.2. pareigybės grupė;
- 5.3. konkretus pareigybės lygis;
- 5.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 5.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

6. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

6.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis). Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris tvirtinamas Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

6.2. priemokos;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

6.4. premijos.

7. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

7.1. veiklos sudėtingumą;

7.2. darbo krūvį (intensyvumas neviršijant nustatyto darbo laiko);

7.3. atsakomybės lygį;

7.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

7.5. savarankiškumo lygį;

7.6. darbo funkcijų įvairovę;

7.7. profesinio darbo patirtį.

8. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymą, atsižvelgiant į Mokyklos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, vadovaujantis Aprašo 7 punkte nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio ar vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama susumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vyriausiajam buhalteriiui, A(A2) ir B specialistams (išskyrus mokytojus, pagalbos vaikui specialistus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

8.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios;

8.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga;

8.4. darbuotojų išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija. Darbuotojai, neturintys jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos eiti pareigas gali, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį reikalaujamo išsilavinimo neįgiję darbuotojai atleidžiami iš pareigų.

9. Mokyklos direktorius darbuotojams konkretų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį nustato vadovaudamasis:

9.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui Įstatymo 8 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 5 priedo 43 punkte nurodytus koeficientus:

(Baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pastoviosios dalies koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 12,23 | 12,25 | 12,27 |

9.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams Įstatymo 7 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 1 priede nurodytų koeficientų ribose:

| Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė | Vadovaujamo darbo patirtis (metais) | Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A |
|---|-------------------------------------|--|
| | | vadovų pavaduotojų |
| I grupė (201 ir daugiau pareigybių) | iki 5 | 9,0 |
| | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | 9,1 |
| | daugiau kaip 10 | 9,23 |

9.3. vyriausiajam buhalteriiui Įstatymo 7 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 2 priede nurodytų koeficientų ribose:

(Baziniais dydžiais)

| Vadovaujamo darbo patirtis (metais) | Pareigybės lygis | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| | A | | | B | | |
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | profesinio darbo patirtis (metais) | | |
| | iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 | iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| iki 5 | 8,95 | 9,1 | 9,8 | 8,1 | 8,3 | 8,5 |
| nuo daugiau kaip 5 iki 10 | 9,05 | 9,25 | 9,9 | 8,3 | 8,5 | 8,65 |
| daugiau kaip 10 | 9,15 | 9,45 | 10 | 8,5 | 8,65 | 8,75 |

9.4. A ir B lygio specialistams (apskaitininkui, raštinės administratoriui, duomenų bazių specialistui, dietistui) Įstatymo 7 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 3 priede nurodytų koeficientų ribose:

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis | Pastoviosios dalies koeficientai | | | |
|-------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis dietistas | 6,95 | 7,5 | 8,1 | 8,7 |

| | | | | |
|--|-----|-----|------|------|
| B lygis raštinės administratorius, apskaitininkas, duomenų bazių specialistas | 6,6 | 6,7 | 6,85 | 7,15 |
|--|-----|-----|------|------|

9.5. C lygio kvalifikuotiems darbuotojams (mokytojo padėjėjui, auklėtojo padėjėjui, statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkui (elektrikui), sandėlininkui, virėjui) 7 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 4 priede nurodytų koeficientų ribose. Nustatant C lygio kvalifikuotiems darbuotojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

9.5.1. mažai sudėtingos užduotys, vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

9.5.2. atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškais funkcijas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais;

9.5.3. darbo pobūdis reikalauja specialių profesinių žinių ir įgūdžių;

9.5.4. C lygio kvalifikuotų darbuotojų pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

| Pareigybės lygis C | Pastoviosios dalies koeficientai | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| auklėtojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas | 4,9 | 5,0 | 5,1 | 5,23 |
| virėjas, sandėlininkas | 5,1 | 5,46 | 5,8 | 6,14 |
| pastatų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas | 4,9 | 5,1 | 5,3 | 5,5 |

9.6. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams:

9.6.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojams, meninio ugdymo mokytojams Įstatymo 8 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 5 priedo 12 punkte nurodytus koeficientus:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 7,44 | 7,47 | 7,53 | 7,67 | 7,91 | 7,94 | 7,98 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 7,99 | 8,01 | 8,02 | 8,06 | 8,08 | 8,11 | 8,17 |
| Vyresnysis mokytojas | | 8,18 | 8,21 | 8,25 | 8,58 | 8,62 | 8,66 |
| Mokytojas metodininkas | | | 8,74 | 8,9 | 9,18 | 9,22 | 9,28 |
| Mokytojas ekspertas | | | 9,94 | 10,1 | 10,36 | 10,4 | 10,45 |

9.6.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojams Įstatymo 8 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 5 priedo 18 punkte nurodytus koeficientus:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 7,44 | 7,47 | 7,53 | 7,67 | 7,91 | 7,94 | 7,98 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 7,99 | 8,01 | 8,02 | 8,06 | 8,08 | 8,11 | 8,17 |
| Vyresnysis mokytojas | | 8,18 | 8,21 | 8,25 | 8,58 | 8,62 | 8,66 |
| Mokytojas metodininkas | | | 8,74 | 8,9 | 9,18 | 9,22 | 9,28 |
| Mokytojas ekspertas | | | 9,94 | 10,1 | 10,36 | 10,4 | 10,45 |

9.6.3. specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos mokytojams Įstatymo 8 straipsnio nuostatomis, taikydamas Įstatymo 5 priedo 23 punkte nurodytus koeficientus:

(Baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija | Pastoviosios dalies koeficientai | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos mokytojas | 7,44 | 7,47 | 7,53 | 7,67 | 7,91 | 7,94 | 7,98 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, judesio korekcijos mokytojas | 7,99 | 8,01 | 8,02 | 8,06 | 8,08 | 8,11 | 8,17 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis judesio korekcijos mokytojas | | 8,18 | 8,21 | 8,25 | 8,58 | 8,62 | 8,66 |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, judesio korekcijos mokytojas metodininkas | | | 8,74 | 8,9 | 9,18 | 9,22 | 9,28 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas | | | 9,94 | 10,1 | 10,36 | 10,4 | 10,45 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ekspertas, judesio korekcijos mokytojas ekspertas | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

9.7. darbininkams (valytojui, aplinkos tvarkytojui, sargui, statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkui, virtuvės pagalbiniam darbininkui) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

10. Nustatant Mokyklos darbuotojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, darbuotojas pateikia Mokyklos raštinės administratoriui dokumentus, įrodančius vadovaujamo ar profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse. Nepateikusiam patirtį įrodančių dokumentų, vertinama vadovaujama ar profesinė patirtis, įgyta Mokykloje.

11. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami dėl veiklos sudėtingumo:

11.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojams, meninio ugdymo mokytojams Įstatymo 5 priedo 13.1–13.3 papunkčiuose nustatytais kriterijais:

11.1.1. 5 procentais, jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) 1–3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.1.2. 5 procentais specialiose ugdymo grupėse, skirtose vaikams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.1.3. 10 procentų jei grupėje ugdomi 4 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.1.4. 5 procentais, jei grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaikų mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

11.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojams Įstatymo 5 priedo 19.1–19.2 papunkčiuose nustatytus kriterijus:

11.2.1. 5 procentais, jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.2. 5 procentais ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaikų mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

11.2.3. 10 procentų jei grupėje ugdomi 4 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.3. specialiesiems pedagogams, logopedams, judesio korekcijos mokytojams Įstatymo 5 priedo 25.1 papunktyje nustatytu kriterijumi;

11.3.1. 5 procentais, kai dirbama su iki 10 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.3.2. 10 procentų, kai dirbama su 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.4. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pagal Įstatymo 5 priedo 44.1 papunktyje nustatytu kriterijumi:

11.4.1. 5 procentais, kai Mokykloje ugdomi iki 10 vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.4.2. 10 procentų, kai Mokykloje ugdomi 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.5. jei darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau 11.1–11.4 papunkčiuose nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentus.

12. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

12.1. pasikeitus vadovaujamo darbo, profesinio ar pedagoginio darbo patirčiai;

12.2. pasikeitus Mokyklos darbuotojų pareigybių arba vaikų skaičiui;

12.3. įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

12.4. nustačius, kad Mokyklos direktoriaus pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintančiomis dalimis) dydžius.

13. Naujai nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokytojams bei pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems kvalifikacinę kategoriją, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas tvirtinamas ir taikomas nuo sausio 1 d. ar rugsėjo 1 d. Vadovaujamo darbo, profesinio darbo ir pedagoginio darbo stažas perskaičiuojamas ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas tvirtinamas ir taikomas nuo sausio 1 d. ar rugsėjo 1 d.

14. Mokyklos direktorius, nustatydamas Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus atsižvelgia į Mokyklos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

15. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymą, Aprašą ir Mokyklos direktoriaus įsakymą.

16. Pokyčiai, galintys daryti įtaką pastoviosios pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžiui, įvertina Mokyklos direktorius.

17. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis:

17.1. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus 17.3 papunktyje nurodytą atvejį;

17.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priklausomai nuo Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

17.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams;

17.4. konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Aprašą nustato Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymus;

17.5. mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

17.6. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

18. Priemokos:

18.1. darbuotojams už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, pavadavimą, kai raštu pavedama atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, ar papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali būti nustatyta iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos;

18.2. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

18.3. konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką, nustato Mokyklos direktorius.

19. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą:

19.1. už darbą poilsio dieną, kai nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

19.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

19.3. darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinis darbo laikas, padauginus iš 19.1 ir 19.2 papunkčiuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridodamas prie kasmetinių atostogų laiko.

20. Premijos:

20.1. darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus Mokyklos direktorius gali skirti premijas (procentais nuo pareiginės algos pastoviosios dalies):

20.1.1. atlikus vienkartinę, ypač svarbią Mokyklos veiklą, užduotis – iki 50 procentų, gavus Mokyklos tarybos ir darbuotojų atstovo pritarimą;

20.1.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 100 procentų, atsižvelgiant į tiesioginio vadovo siūlymą ir suderinus su darbuotojų atstovu;

20.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir Mokyklos direktoriaus iniciatyva nutraukus darbo sutartį – 70 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, gavus Mokyklos tarybos ir darbuotojų atstovo pritarimą;

20.2. premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

20.3. premijos skiriamos neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

20.4. premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

21. Materialinės pašalpos:

21.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

21.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

21.3. materialinę pašalpą darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Mokyklos direktorius gavęs Mokyklos tarybos ir darbuotojų atstovo pritarimus;

21.4. materialinės pašalpos Mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams mokamos iš Mokyklai skirtų lėšų.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

22. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius.

23. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

24. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 d.; darbuotojui, kurio darbo Mokykloje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 d. – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo Mokykloje pradžios, perkėlimo į kitas pareigas dienos. Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 d., ar kurio darbo Mokykloje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 d., metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais nenustatomi.

25. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina jų tiesioginis vadovas.

26. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

26.1. labai gerai;

26.2. gerai;

26.3. patenkinamai;

26.4. nepatenkinamai.

27. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d., jeigu darbuotojo darbo Mokykloje pradžios data ne vėlesnė negu spalio 1 d.

28. Darbuotojo tiesioginis vadovas kartu su Mokyklos darbuotojų atstovu įvertinęs Mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

28.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šis siūlymas teikiamas, jei buvo įvykdytos visos metinės užduotys, pasiekti ir labai gerai įvertinti visi rezultatai vykdant šias užduotis, jeigu buvo labai gerai įvertinti gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai, atliktos papildomos užduotys, orientuotos į Mokyklos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą, įdiegtos naujovės, pateikti aktualių, sudėtingų klausimų sprendimo būdai;

28.2. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šis dydis siūlomas, jei laiku buvo įvykdytos visos metinės užduotys, buvo labai gerai įvertinti gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai, taip pat buvo atliktos reikšmingos metų eigoje pavestos papildomos užduotys arba pateikti aktualių, sudėtingų klausimų sprendimo būdai, Mokyklos veikloje pasiekta geresnių rezultatų, pagerinta jos veikla;

28.3. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šis dydis siūlomas, jei laiku buvo įvykdytos visos metinės užduotys, buvo labai gerai įvertinti gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai, taip pat buvo atliktos reikšmingos metų eigoje pavestos papildomos užduotys arba pateikti aktualių, sudėtingų klausimų sprendimo būdai;

28.4. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šis dydis siūlomas, jei laiku buvo įvykdytos visos metinės užduotys, buvo labai gerai įvertinti gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai, taip pat buvo atliktos reikšmingos metų eigoje papildomos užduotys;

28.5. gerai, – teikia vertinimo išvadą Mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šis dydis siūlomas, jei laiku buvo įvykdytos visos metinės užduotys, pasiekti rezultatai vykdant metines veiklos užduotis, buvo gerai įvertinti gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai, atliktos papildomos užduotys;

28.6. gerai, – teikia vertinimo išvadą Mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šis dydis siūlomas, jeigu gerai įvertinti pasiekti rezultatai vykdant metines užduotis ir gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.7. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Mokyklos direktoriui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

28.8. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Mokyklos direktoriui su siūlymu nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

29. Mokyklos direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito Mokyklos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti ar nepritarti Mokyklos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui įsigaliojimo dienos.

30. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

31. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

32. Baigiantis mėnesiui (5 dienos iki mėnesio pabaigos), užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami vyriausiajam buhalterii. Vyriausiasis buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų, duomenų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

33. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

VI SKYRIUS VIDUTINIS IR MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. DARBO UŽMOKESČIO INDEKSAVIMAS

34. Darbuotojo vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

35. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiuojamasis laikotarpis yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis. Darbuotojo vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas iš skaičiuojamojo laikotarpio užmokesčio, apskaičiuoto už atliktą darbą ar dirbtą laiką (jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip), įskaitant visas darbo apmokėjimo rūšis:

35.1. bazinis darbo užmokestis už atliktą darbą Mokykloje pagal nustatytus darbo užmokesčio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus bei pareiginės algos kintamąją dalį;

35.2. didesnis apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą naktį;

35.3. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu arba mokama pagal darbo teisės normas arba šį Aprašą;

35.4. priedai ir priemokos prie mėnesinių algų;

35.5. premijos už atliktą darbą, nustatytos šalių susitarimu arba mokamos pagal darbo teisės normas ar šį Aprašą;

36. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

37. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už viena valanda ar visa kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

38. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

39. Darbo užmokestis gali būti indeksuojamas, atsižvelgiant į infliacijos koeficientą (kainų kitimo indeksą). Sprendimą dėl darbo užmokesčio indeksavimo priima Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į Mokyklos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

VII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

40. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas du kartus per mėnesį: avansas – ne vėliau kaip 16 dieną (kiekvieną mėnesį vienoda suma ne didesnė kaip 40 procentų atlyginimo suapvalinant iki dešimčių), pareiginė alga – ne vėliau kaip 31 dieną. Jei yra darbuotojo raštiškas prašymas – kartą per mėnesį.

41. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

42. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę darbuotojo darbo dieną.

43. Dieną prieš išmokant darbo užmokestį, Mokyklos darbuotojui pateikiamas atsiskaitymo lapelis siunčiant jį į asmeninį darbuotojo elektroninį paštą arba pateikiamas popierinis variantas.

44. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VIII SKYRIUS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

45. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

46. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

IX SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

47. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

47.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

47.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

47.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

47.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

47.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu – teismo įsakymai, institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose, kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

48. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

49. Išskaitų iš darbo užmokesčio dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse.

X SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

50. Kasmetinės atostogos Mokyklos darbuotojams už kiekvienus darbo metus suteikiamos tais pačiais darbo metais pagal atostogų suteikimo eilę (nuo birželio 1 d. iki gegužės 31 d.) ir suderinama su Mokyklos darbuotojų atstovu.

51. Kasmetiniu atostogu laiku Mokyklos darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinis darbo užmokestis atostoginiams išmokėti visada yra skaičiuojamas vadovaujantis Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašo nuostatomis, t. v. skaičiuojamasis laikotarpis yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis. Apskaičiuojant vidutinį dieninį darbo užmokestį, skaičiuojamojo laikotarpio darbo užmokestis dalijamas iš faktiškai dirbtų per tą laikotarpį dienų skaičiaus (įskaitant dirbtas poilsio ir švenčių dienas). Apskaičiuojant vidutinį

valandinį darbo užmokestį, skaičiuojamojo laikotarpio darbo užmokestis dalijamas iš faktiškai dirbtų per tą laikotarpį valandų skaičiaus (įskaitant viršvalandžius).

52. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

53. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, esant darbo užmokesčio lėšų, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

54. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama pinigine kompensacija.

XI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

55. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

56. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

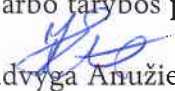
XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

58. Prieš tvirtinant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

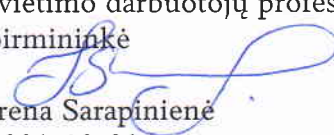
SUDERINTA

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
Darbo tarybos pirmininkė


Jadvyga Anužienė
2021-12-31

SUDERINTA

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
švietimo darbuotojų profesinės sąjungos
pirmininkė


Irena Sarapiniene
2021-12-31