

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas”
direktorius 2016 m. birželio 27 d
įsakymo Nr. V1-87 1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos (toliau – Mokyklos atestacijos komisija) darbo reglamentas nustato Mokyklos atestacijos komisijos darbo organizavimo tvarką, atestacijos komisijos sudarymą, perrinkimą ir atnaujinimą, funkcijas, posėdžių organizavimą, sprendimų priėmimą, kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarką bei veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą, atestacijos dokumentacijos tvarkymą, atestacijos komisijos narių atsakomybę, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skundų ir apeliacijų nagrinėjimą.

2. Mokyklos atestacijos komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK–3216 ir jų pakeitimais.

3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos tikslai yra:

- 3.1. skatinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistą tobulinti savo kompetenciją;
- 3.2. sudaryti sąlygas mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją, skatinti jį materialiai;
- 3.3. didinti mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

II. MOKYKLOS ATESTACIJOS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS

4. Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją vykdo Mokyklos atestacijos komisija.

5. Mokyklos atestacijos komisijos sudėtį tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Steigėjas).

6. Mokyklos atestacijos komisiją sudaro pirmininkas ir 4-5 nariai:

- 6.1. pirmininku Mokyklos tarybos siūlymu tampa Mokyklos direktorius arba jo pavaduotojas;
- 6.2. vieną narį renka Mokyklos taryba;
- 6.3. du narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) renka Mokytojų taryba;
- 6.4. vieną narį skiria Palangos miesto savivaldybės administracija;
- 6.5. į Mokyklos atestacijos komisiją gali būti įtraukiami švietimo įstaigos socialinių partnerių atstovai.

7. Mokyklos atestacijos komisija pasirinktu balsavimu būdu renka sekretorių.

8. Mokyklos atestacijos komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

III. MOKYKLOS ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Mokyklos atestacijos komisijos funkcijos:

9.1. teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus;

9.2. pagal per metus pateiktus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus kasmet rengti ir suderinus su Mokyklos direktoriumi, Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, darbuotojų atstovais, teikti Steigėjui tvirtinti trejų metų (slenkamuoju principu sudaromą) atestacijos programą. Atestacijos laikotarpis programoje gali būti nurodomas mėnesiais, ketvirčiais arba pusmečiais;

9.3. tvirtinti atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

9.4. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ar pagalbos mokiniui specialistams:

9.4.1. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

9.4.2. suteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

9.4.3. nesuteikti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui kvalifikacinės kategorijos;

9.4.4. siūlyti mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

9.5. svarstyti klausimus dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

9.6. atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą) ar mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavus motyvuotą mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

9.7. svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

10. Mokyklos atestacijos komisijos darbu vadovauja pirmininkas:

10.1. vadovauja Mokyklos atestacijos komisijos darbu, teikia informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus;

10.2. vadovaudamasis atestacijos programa, prieš 6 mėnesius iki Mokyklos atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai, kreipiasi į Mokyklos direktorių, o Mokyklos direktorius raštu kreipiasi į Steigėją dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo;

10.3. teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti Mokyklos atestacijos komisijos nutarimus;

10.4. pasirašo Mokytojų atestacijos pažymėjimus, kuriuos išduoda Mokyklos direktorius.

11. Komisijos sekretorius:

11.1. registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus;

11.2. parengia balsavimo biuletenius slaptam balsavimui;

11.3. rašo posėdžių protokolus;

11.4. pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintas kvalifikacines kategorijas, išrašo atestacijos pažymėjimus ir juos pasirašo kartu su Mokyklos atestacijos komisijos pirmininku.

12. Mokyklos atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius.

13. Mokyklos atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ir jo praktinio darbo vertintojas (ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija) specialistai.

14. Mokyklos atestacijos komisija priima sprendimus atestacijos komisijos pasirinktu balsavimo būdu. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik Mokyklos atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 atestacijos komisijos narių. Esant vienodam balsų skaičiui

sprendimas nepriimamas, atestacijos komisijos nariai privalo pakartotinai nagrinėti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

15. Posėdyje nedalyvaujant Mokyklos atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima Steigėjo deleguotas komisijos narys.

IV. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS ATESTACIJOS KOMISIJAI

16. Ketinantis atestuotis mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas Mokyklos atestacijos komisijai pateikia:

16.1. prašymą įrašyti jį į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

16.2. veiklos rodiklius už tris paskutinius metus pagal Steigėjo patvirtintas formas „Dėl vyresniojo mokytojo rodiklių įgyvendinimo“ ar „Dėl mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto rodiklių įgyvendinimo“, pagal kuriuos svarstomas klausimas ar mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka pretenduojamai kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Neatitikus reikalavimų, siūlo mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atidėti atestaciją vėlesniam laikui.

17. Atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali teikti Palangos miesto savivaldybės atitinkamo metodinio būrelio rekomendaciją mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko arba mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinei kategorijai įgyti.

18. Praktinės veiklos vertintojas (-ai) ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki Mokyklos atestacijos komisijos posėdžio atestacijos komisijos sekretoriui pateikia atestuojamo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto:

18.1. pamokos vertinimo lenteles, parengtas pagal Nuostatų 5 priede pateiktą formą;

18.2. mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 6 priede pateiktą formą;

18.3. mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę, parengtą pagal Nuostatų 8 priede pateiktą formą.

V. KVALIFIKACINIŲ KATEGORIJŲ SUTEIKIMO TVARKA

19. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.

20. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas savo noru Nuostatų nustatyta tvarka gali atestuotis ir siekti įgyti bet kurią vieno ar kelių mokomųjų dalykų kvalifikacinę kategoriją.

21. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali atestuotis:

21.1. jei nėra įgijęs kvalifikacinės kategorijos;

21.2. jei pageidauja įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

22. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo atestuotis, jeigu nustatoma, kad jo praktinė veikla ir kompetencija neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų.

23. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas pakartotinai gali atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai ne anksčiau kaip po dvejų metų nuo paskutinės atestacijos.

24. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, pradėjęs dirbti kitoje darbovietėje, gali atestuotis ne anksčiau kaip po vienerių metų.

25. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas, grįžęs į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, gali atestuotis (esant ne mažesniai mokomojo dalyko (pareigybės) darbo stažui, ne anksčiau kaip po vienerių metų.

26. Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas pirmą kartą rengdamasis atestacijai privalo išklaudyti:

26.1. valstybinės kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą. Jeigu asmuo yra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų) kursą studijų metu, jis įskaitomas, asmeniui pateikus tai įrodantį dokumentą;

26.2. kompiuterinio raštingumo kursų (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms. Jeigu asmuo yra išklaušęs ne mažesnės apimties (40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies) kursus anksčiau arba studijų metu, jie įskaitomi asmeniui pateikus tai įrodantį dokumentą;

26.3. specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų mokytojams, neturintiems specialiojo pedagogo kvalifikacijos, pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą programą. Jeigu asmuo yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursus anksčiau arba studijų metu, jie įskaitomi asmeniui pateikus tai įrodantį dokumentą.

27. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojantis pirmą kartą turi būti įvertinta ne mažiau kaip trejų paskutinių metų praktinė veikla – pretenduojančio įgyti vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacines kategorijas.

28. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestuojantis pakartotinai vertinama jo veikla nuo paskutinės iki pakartotinės atestacijos (bet ne daugiau kaip trejų paskutinių metų).

29. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto arba vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina kuriojantis vadovas. Mokyklos direktorius mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinei veiklai įvertinti gali pasitelkti atitinkamos metodinės grupės ar metodinės tarybos atstovus arba kitos institucijos to dalyko (pareigybės) mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą, turintį ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją.

30. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Mokyklos direktorius ar kuriojantis vadovas, Steigėjo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir dalyko mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas (deleguotas steigėjo/valdymo organo), turintis ne žemesnę kaip mokytojo metodininko ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją. Į vertintojų grupę negali būti deleguojamas tos pačios institucijos mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas.

31. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, pretenduojančio įgyti mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinę kategoriją, praktinę veiklą vertina trijų vertintojų grupė: Mokyklos direktorius ar kuriojantis vadovas, Steigėjo deleguotas atstovas (švietimo padalinio specialistas, kitos institucijos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui ir kt.) ir Ugdymo plėtotės centro (toliau – UPC) deleguotas ekspertas (vertintojas).

32. Mokyklos atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi: į steigėją, UPC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

33. Mokyklos atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo ir žodžiu ar raštu informuoja mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą.

34. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimas ir atestacija neturi užtrukti ilgiau nei šešis mėnesius.

35. Mokyklos atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia Mokyklos direktoriui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina Mokyklos atestacijos komisijos nutarimą. Mokyklos direktorius, nesutinkantis tvirtinti atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

36. Kvalifikacinė kategorija mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui Mokyklos atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu).

Mokyklos direktorius įsakymu nustato mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto darbo užmokesčio koeficientą pagal suteiktą kvalifikacinę kategoriją.

37. Mokytojas, mokantis kelių skirtingų dalykų (pagalbos mokiniui specialistas, einantis kelias pareigas), atestuojamas iš kiekvieno dalyko (pareigybės) atskirai Nuostatų nustatyta tvarka.

38. Logopedams suteikiamos atitinkamos logopedo kvalifikacinės kategorijos.

39. Neatestuotam mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui, dirbusiam institucijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui ar ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju, grįžusiam dirbti mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu ir pretenduojančiam įgyti kvalifikacinę kategoriją, įskaitomas dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažas iki jam pradėdant eiti minėtas pareigas.

VI. MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS ATITIKTIES TURIMAI KVALIFIKACINEI KATEGORIJAI NUSTATYMAS

40. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto įgyta kvalifikacinė kategorija galioja, kol Mokyklos atestacijos komisija nustato, kad jo veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir kol jis nėra peratestuotas.

41. Kuruojantis vadovas pagal mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos stebėjimo rezultatus ir išvadas, prireikus pasitaręs su atitinkama metodine grupe (metodine taryba, mokytojų taryba), gali siūlyti Mokyklos atestacijos komisijai svarstyti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai klausimą, nesvarbu, kiek metų praėjo nuo kvalifikacinės kategorijos įgijimo. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir turimos kvalifikacinės kategorijos atitikties nustatymą taip pat gali inicijuoti Mokyklos direktorius, Mokyklos atestacijos komisija, Steigėjas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos.

42. Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitiktis turimai vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai vertinama kas 5 metai.

43. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui posėdžio data, kuriame turi būti svarstoma jo veiklos atitiktis, pranešama prieš mėnesį. Gavęs pranešimą mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas privalo pasirašyti; jam nesutikus to padaryti, surašomas aktas.

44. Atestuotas vyresnysis mokytojas, mokytojas metodininkas Mokyklos atestacijos komisijai pateikia:

44.1. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto duomenų anketą (1 priedas);

44.2. ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentus pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir kompetencijų įvertinimo kriterijus už 5 metus.

45. Kuruojantis vadovas pateikia vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ne mažiau kaip 3 stebėtų praktinių veiklų vertinimus.

46. Mokyklos atestacijos komisija užpildo Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelę (2 priedas).

47. Mokyklos atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui ir kuruojančiam vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami Mokyklos direktoriui tvirtinti):

47.1. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

47.2. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

47.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

48. Mokyklos atestacijos komisija, nustačiusi, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

49. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atsisakius (atsisakymas Mokyklos atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis, ar be pateisinamos priežasties neatvykus į Mokyklos atestacijos komisijos

posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo Mokyklos atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

50. Mokyklos atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina Mokyklos direktorius.

51. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui grįžus į darbą po vaiko priežiūros atostogų, trukusių ilgiau nei dvejus metus, jo veiklos atitiktis turimai kvalifikacinei kategorijai Mokyklos atestacijos komisijoje (Nuostatų 66 punkte nurodytų asmenų ar institucijų teikimu) gali būti nustatoma ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VII. ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS. ATESTACIJOS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

52. Kalendoriniams metams pasibaigus, Mokyklos atestacijos komisijos sekretorius turimus dokumentus, susijusius su Atestacijos komisijos posėdžiais, perduoda saugoti į Mokyklos archyvą. Mokyklos atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

53. Pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą dokumentacijos planą ir dokumentų registų sąrašą vedamos Atestacijos komisijos dokumentų bylos:

53.1. Pedagogų atestacijos komisijos posėdžių protokolai, dokumentai ir jų registras (A1). Bylos indeksas 2.7. Saugojimo terminas 15 metų po atestacijos. Mokyklos atestacijos komisijos sekretorius registruoja protokolus, dokumentus;

53.2. Pedagogų prašymų dėl atestacijos registras (A2). Bylos indeksas 2.8. Saugojimo terminas 10 metų po atestacijos. Mokyklos atestacijos komisijos sekretorius registruoja prašymus;

53.3. Gautų pedagogų atestacijos pažymėjimų apskaitos registras (A3). Bylos indeksas 2.9. Saugojimo terminas 50 metų.

54. Mokyklos direktorius atsako už atestacijos pažymėjimų, kaip specialios atsiskaitomybės blankų, išdavimą ir apskaitą.

55. Atestacijos pažymėjimų blankus Mokyklos direktoriui išduoda steigėjas/valdymo organas.

VIII. ATESTUOJAMO MOKYTOJO AR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

56. Jei Mokyklos atestacijos komisija ar Mokyklos priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar dokumentai buvo suklastoti, Mokyklos atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Mokyklos atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Atestacijos komisijos darbo reglamento, Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir objektyvumą, atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

58. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, Mokyklos atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Jei švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinė veikla buvo įvertinta neobjektyviai ar nekompetentingai steigėjo/valdymo organo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ SKUNDŲ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

60. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas nesutinka su praktinės veiklos įvertinimu (vertintojams supažindinus jį su vertinimo rezultatais), iki Mokyklos atestacijos komisijos posėdžio jis gali kreiptis į Atestacijos komisiją pateikdamas argumentuotą prašymą dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo. Mokyklos atestacijos komisija per vieną mėnesį turi išnagrinėti prašymą ir prireikus pakartotinai vertinti mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklą.

61. Mokyklos mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų apeliacijas nagrinėja steigėjo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinė komisija (toliau – Steigėjo apeliacinė komisija).

62. Jei Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ar Mokyklos atestacijos komisija nesutinka su Steigėjo apeliacinės komisijos sprendimu, per vieną mėnesį nuo Steigėjo apeliacinės komisijos sprendimo priėmimo dienos jis gali pateikti apeliaciją (kartu su atestacijos dokumentais) UPC Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos apeliacinei komisijai (toliau – UPC apeliacinė komisija).

63. Jei Mokyklos atestacijos komisija mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto prašymu nesutinka kreiptis į steigėją/valdymo organą arba UPC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo ar daro kitas nepagrįstas kliūtis atestacijai, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali kreiptis į Steigėjo apeliacinę komisiją.

64. Jei mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas yra nepatenkintas Mokyklos atestacijos komisijos nutarimu, jis turi teisę per 14 kalendorinių dienų nuo nutarimo priėmimo dienos pateikti apeliaciją Steigėjo apeliacinei komisijai. Mokyklos atestacijos komisijos pirmininkas atsakingas už tai, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui laiku būtų pateikti visi apeliacijai reikalingi atestacijos dokumentai.

65. Steigėjo apeliacinė komisija turi išnagrinėti apeliaciją per vieną mėnesį ir apie savo sprendimą pranešti (raštu) apeliacijos teikėjui.

66. UPC apeliacinė komisija turi išnagrinėti apeliaciją per du mėnesius (neįskaitant liepos ir rugpjūčio mėnesių) nuo jos gavimo dienos. UPC apeliacinės komisijos nutarimas teikiamas apeliacijos teikėjui.

67. UPC apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina UPC direktorius, Steigėjo apeliacinės komisijos nutarimus tvirtina steigėjas/valdymo organas (ar jo įgaliotas asmuo).

68. Jei Steigėjo ir UPC apeliacinė komisija nustato, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla buvo įvertinta neobjektyviai, Mokyklos atestacijos komisija pakartotinai svarsto mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pretenduojamos kvalifikacinės kategorijos suteikimo klausimą. Tokiu atveju darbo užmokesčio koeficientas mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui pagal jam suteiktą kvalifikacinę kategoriją nustatomas nuo pirminio Mokyklos atestacijos komisijos posėdžio (kurio nutarimą mokytojas apskundė) dienos (laikantis Nuostatų 54 punkto nuostatos).

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Darbo reglamente neaptartus klausimus sprendžia Mokyklos Atestacijos komisijos pirmininkas vadovaudamasis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK–3216 ir jų pakeitimais.

70. Mokyklos atestacijos komisijos darbo reglamentas keičiamas ir papildomas pasikeitus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatoms.

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
(išskyrus psichologus) atestacijos komisijos
darbo reglamento
1 priedas

MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO DUOMENŲ ANKETA

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1	Vardas ir pavardė		
2	Išsilavinimas ir kvalifikacija:		
3	Mokymo įstaiga	Kvalifikacija/Specialybė	Metai, diplomo ar pažymėjimo serija ir Nr.
4	Institucija		
5	Dalykas/pareigybė/ugdomoji veikla		
6	Bendras pedagoginio darbo stažas		
	Dalyko mokymo/ pareigybės/ugdomosios veiklos darbo stažas		
7	Turima kvalifikacinė kategorija		
		(Ilgijimo data)	
8	Pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija (nurodyti dalyką)		

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų
(išskyrus psichologus) atestacijos komisijos
darbo reglamento
2 priedas

SUSITARIMAI DĖL MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS VERTINIMO

MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS BEI KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO LENTELĖ

(vardas, pavardė)

(pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Veiklos sritis					
I veiklos sritis: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas					
Kriterijai		Įvertinimas			
1.1.	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	3	2	1	0
1.2.	Geba planuoti ugdymo turinį	3	2	1	0
1.3.	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	3	2	1	0
1.4.	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	3	2	1	0
1.5.	Geba atskleisti ugdymo turinį	3	2	1	0
1.6.	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	3	2	1	0
1.7.	Geba naudoti laiką ir išteklius	3	2	1	0
1.8.	Geba vertinti mokinių pasiekimus	3	2	1	0
Iš viso:					
Kiti požymiai:					
1.9.	Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į ugdytinių poreikius.	2	1		0
1.9.1.	Parengęs ilgalaikę (metų) individualią programą.	x			
1.9.2.	Parengęs trumpalaikę (mėnesio, kelių mėnesių) individualią programą.		x		
1.10.	Taiko ugdymo metodus, kurie skatina vaikų veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla.				
1.10.1.	Parengęs konkursą, parodą, programą, projektą ar kt., kuriame dalyvauja kitos Lietuvos Respublikos ar šalies regiono institucijos.	x			
1.10.2.	Dalyvauja Lietuvos Respublikos ar šalies regiono parengtame konkurse, parodoje, projekte, programoje ir kt.		x		
1.11.	Dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.				
1.11.1.	Dalyvauja ir pedagogo siūlymai įtakoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytų dalykinių komisijų, darbo grupių priimamiems sprendimams.	x			
1.11.2.	Dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse.		x		
1.12.	Dalyvauja savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse.				
1.12.1.	Dalyvauja ir pedagogo siūlymai įtakoja savivaldybės sudarytų komisijų, darbo grupių priimamiems sprendimams.	x			
1.12.2.	Dalyvauja savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse.		x		
1.13.	Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai/				

	nugalėtojai/ prizininkai/ laureatai.				
1.13.1.	Ugdytiniai įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai, prizininkai, laureatai.	x			
1.13.2.	Ugdytiniai įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų dalyviai.		x		
1.14.	Yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba tikslingai derinti jos įvairovę vaikų poreikiams tenkinti.				
1.14.1.	Yra papildomos ilgalaikės (metų ir daugiau) ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas.	x			
1.14.2.	Yra papildomos trumpalaikės (savaitės, mėnesio ar kelių mėnesių) ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas.		x		
1.15.	Kita:				
	Iš viso:				
II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje					
Kriterijai		Įvertinimas			
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	3	2	1	0
2.1.1.	Planuoja, organizuoja bendrą metodinę veiklą su kitais pedagogais.	x			
2.1.2.	Dalyvauja (ne kaip stebėtojas) kitų pedagogų organizuojamoje metodinėje veikloje (2 kartus per mokslo metus)		x		
2.1.3.	Dalyvauja (ne kaip stebėtojas) kitų pedagogų organizuojamoje metodinėje veikloje (2 kartus per atestacinį laikotarpį)			x	
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą, pasiekimus, pažangą.				
2.2.1.	Sistemiškai analizuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, gautą informaciją įvairiomis formomis pateikia ir aptaria su Lietuvos Respublikos, šalies regiono, Palangos ikimokyklinio ugdymo pedagogais, turi susikūrus savitą perteikimo sistemą.	x			
2.2.2.	Sistemiškai analizuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, gautą informaciją įvairiomis formomis pateikia metodinėje grupėje ir aptaria su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).		x		
2.2.3.	Analizuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, gautą informaciją įvairiomis formomis pateikia ir aptaria su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).			x	
2.3.	Dalyvauja institucijos ir vietos bendruomenės socialiniame kultūriniame gyvenime				
2.3.1.	Inicijuoja, organizuoja kultūrinius, edukacinius, sporto ir kt. renginius Palangos ugdymo įstaigų bei miesto bendruomenėms (1 kartą per 3 metus)	x			
2.3.2.	Inicijuoja, organizuoja kultūrinius, edukacinius, sporto ir kt. renginius institucijos bendruomenei (1 kartą per 3 metus).		x		
2.3.3.	Dalyvauja (ne kaip stebėtojas) institucijos ir vietos bendruomenės socialiniame kultūriniame gyvenime(1 kartą per 1 metus).			x	
2.4.	Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai				
2.4.1.	Dalyvauja/vadovauja steigėjo teisės aktais patvirtintose darbo grupėse, vadovauja savivaldybės metodiniam būreliui ar inicijuoja naujas veiklas.	x			
2.4.2.	Vadovauja institucijos metodei grupei, komisijai– rengia planus, ataskaitas, rodo iniciatyvą, vadovauja studentų praktikai, inicijuoja naujas veiklas institucijoje.		x		
2.4.3.	Rodo iniciatyvą (inicijuoja) ir aktyviai dalyvauja (yra narys) institucijos vadovo patvirtintose darbo grupėse, komisijose, padeda mažesnę patirtį turintiems kolegoms.			x	
2.5.	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant.				
2.5.1.	Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant miesto bei šalies su ugdymu susijusius projektus.	x			

2.5.2.	Rengia ir vykdo projektus institucijoje (1projektą per atestacinį laikotarpį).		x		
2.5.3.	Dalyvauja šalies, miesto, institucijos projektinėje veikloje.			x	
	Iš viso:				
	Kiti II veiklos srities požymiai:				
2.6.	Siekdamas ugdymo tikslų, užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais			1	0
2.6.1.	Užmezga naujus bendradarbiavimo ryšius su naujais socialiniais partneriais, inicijuoja ilgalaikės bendradarbiavimo sutarties sudarymą.	x			
2.6.2.	Organizuoja ir vykdo bendrą veiklą su esamais ir naujais socialiniais partneriais		x		
2.7.	Sukurta ir veiksminga grupės auklėtojo darbo sistema				
2.7.1.	Turi savitą ir veiksmingą grupės darbo sistemą: naudojami netradiciniai ugdymo metodai, būdai, formos, priemonės, parenkama netradicinė ugdymo aplinka, naudojamos individualios programos vaikų individualiems gebėjimams lavinti, sukurta savita vaikų pasiekimų vertinimo, tėvų įjungimo į ugdymo procesą sistema ir kt.	x			
2.7.2.	Iš dalies sukurta savita darbo sistema.		x		
2.8.	Inicijuoja ir dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės organizacijų veikloje.				
2.8.1.	Inicijuoja institucijos, vietos bendruomenės organizacijų veiklą.	x			
2.8.2.	Dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės organizacijų veikloje.		x		
2.9.	Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją				
2.9.1.	Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją.	x			
2.9.2.	Dalyvauja vertinant ir nustatant įstaigos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją.		x		
2.10.	Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams				
2.10.1.	Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams.	x			
2.10.2.	Rengia užduotis institucijos olimpiadoms, konkursams.		x		
2.11.	Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti				
2.11.1.	Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti.	x			
2.11.2.	Yra savarankiškai parengęs projektą (programą) ir gavo miesto savivaldybės finansavimą projektui (programai) vykdyti.		x		
2.12.	Kita:				
	Iš viso:				
III veiklos sritis: asmeninis tobulėjimas					
Kriterijai		Įvertinimas			
3.1.	Geba vertinti savo veiklą/kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	3	2	1	0
3.1.1.	Geba įsivertinti savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, inicijuoja veiklą ir dalinasi darbo patirtimi, profesinėmis žiniomis su šalies, regiono, miesto pedagogais.	x			
3.1.2.	Geba įsivertinti savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria su institucijos kolegoms metodinėje grupėje (taryboje), inicijuoja veiklą ir dalinasi darbo patirtimi, profesinėmis žiniomis su institucijos pedagogais.		x		
3.1.3.	Geba įsivertinti savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą			x	

	aptaria su institucijos kolegomis metodinėje grupėje (taryboje)				
3.2.	Geba taikyti švietimo naujoves				
3.2.1.	Geba taikyti švietimo naujoves organizuojant ugdomąjį procesą, dalinasi darbo patirtimi su šalies pedagogais.	x			
3.2.2.	Geba taikyti švietimo naujoves organizuojant ugdomąjį procesą, dalinasi darbo patirtimi su miesto pedagogais.		x		
3.2.3.	Geba taikyti švietimo naujoves organizuojant ugdomąjį procesą grupėje.			x	
3.3.	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais.				
3.3.1.	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais atliekant informacijos paiešką, organizuojant ugdymo procesą, bendraujant ir bendradarbiaujant su tėvais bei socialiniais partneriais, vykdant darbo patirties sklaidą, organizuojant renginius, geba dirbti kompiuterinėmis programomis: Word, Excel, Power Point). Ugdymo procese dažnai taiko informacines - komunikacines technologijas.	x			
3.3.2.	Geba iš dalies naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais bei priemonėmis, kartais ugdymo procese taiko informacines - komunikacines technologijas.		x		
3.3.3.	Geba iš dalies naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais bei priemonėmis, ugdymo procese ne taiko informacinių-komunikacinių technologijų.			x	
3.4.	Geba tobulinti savo kvalifikaciją				
3.4.1.	Nuolat tobulina kvalifikaciją (per metus skiria daugiau nei 5 dienas kvalifikacijos tobulinimui(si)), mokosi nuotoliniu būdu. Įgytas žinias ir gebėjimus taiko ugdymo procese.	x			
3.4.2.	Nuolat tobulina kvalifikaciją (per metus skiria ne mažiau 5 dienas kvalifikacijos tobulinimui(si)) ir įgytas žinias ir gebėjimus taiko ugdymo procese.		x		
3.4.3.	Tobulina savo kvalifikaciją (per metus skiria mažiau nei 5 dienas per metus) ir gautas žinias iš dalies taiko savo darbe.			x	
	Iš viso:				
	Kiti III veiklos srities požymiai:				
3.5.	Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbu)	2	1	0	
3.5.1.	Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose kaip pranešėjas, seminaro vedėjas, vadovauja darbo grupei.	x			
3.5.2.	Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose kaip klausytojas.		x		
3.6.	Yra švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio ar kito leidinio autorius ar bendraautorius*	x	x		
3.7.	Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas				
3.7.1.	Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (daugiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas	x			
3.7.2.	Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas.		x		
3.8.	Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją.				
3.8.1.	Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją.	x			
3.8.2.	Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II – pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją.		x		
3.9.	Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba				

3.9.1.	Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba užsienio šalyje.	x		
3.9.2.	Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba Lietuvoje.		x	
3.10.	Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams.			
3.10.1.	Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pristato stendinius pranešimus miesto (rajono) ir šalies pedagogams (1 kartą per 3 metus)	x		
3.10.2.	Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos pedagogams (1 kartą per 3 metus).		x	
3.11.	Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.			
3.11.1.	Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa ir autorinis seminaras pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams.	x		
3.11.2.	Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa arba autorinis seminaras pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams.		x	
3.12.	Skaito pranešimus mokslinėse - praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams.			
3.12.1.	Skaitytas(i) pranešimas(ai) mokslinėje-praktinėje konferencijoje šalies pedagogams.	x		
3.12.2.	Skaitytas(i) pranešimas(ai) mokslinėje-praktinėje konferencijoje miesto (rajono), apskrities pedagogams.		x	
3.13.	Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos)			
3.13.1.	Yra parengęs daugiau nei 2 metodines ar mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/tarybos.	x		
3.13.2.	Yra parengęs mažiau nei 2 metodines ar mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/tarybos.		x	
3.14.	Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys			
3.14.1.	Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai komisijos narys.	x		
3.14.2.	Yra šalies profesinio mokymo metodinės komisijos narys.		x	
3.15.	Kita:			
	Iš viso:			
	I, II ir III veiklos sričių ir kitų požymių balų suma			

* priklausomai nuo leidinyje teikiamos informacijos naudingumo ir galimybės ją taikyti ar plėtoti konkrečioje ugdymo srityje.

Patvirtinta

Palangos miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojų
metodinio būrelio 2016 m. sausio 21 d. protokolu Nr. 1