

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktorius 2019 m. rugsėjo 3 d.
įsakymo Nr. V1-142
1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ VAIKŲ NEATVYKIMO DĖL LIGOS APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ vaikų neatvykimo dėl ligos apskaitos tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja vaikų neatvykimo dėl ligos į Palangos lopšelių-darželį „Žilvinas“ (toliau – Mokyklą) informavimo procedūrą, dokumentų užpildymą, apskaitą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir Vaikų socialinės globos skyriuje nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T2-181 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Palangos miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir Vaikų socialinės globos skyriuje“ 3 punktu.

II. MOKYKLOS INFORMAVIMAS VAIKUI SUSIRGUS

3. Tėvai (globėjai), susirgus vaikui, apie tai praneša Mokyklos administracijai elektroniniu paštu darzelis@palangoszilvinas.lt vakare arba ryte iki 9 valandos.

4. Pranešime tėvai (globėjai) nurodo vaiko vardą, pavardę, lankomą grupę, nuo kada serga ir pagrindinius ligos požymius.

5. Raštinės administratorius kiekvieną rytą, nuo 9 valandos informuoja ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojus apie gautus pranešimus dėl susirgusių vaikų.

6. Ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas grupės dienyne vaiko neatvykimą pažymi „n“ raide.

III. VAIKŲ NEATVYKIMO DĖL LIGOS APSKAITA

7. Tėvas (globėjas), atvedęs vaiką į Mokyklą po ligos, per 3 darbo dienas užpildo prašymą dėl mokesčio už vaiko maitinimą ligos atveju (toliau – prašymas) neskaičiavimo (priedas).

8. Tėvai prašymą užpildo grupėje arba raštinės administratoriaus kabinete. Jei tėvas (globėjas) prašymą užpildė grupėje, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas tą pačią dieną prašymą atneša raštinės administratoriui užregistruoti. Grupės dienyne ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas parašo apie vaiko sirgimo laikotarpį.

9. Mokestis už vaiko maitinimą neskaičiuojamas, kai vaikas serga 3 ir daugiau dienų ir nelanko Mokyklos.

10. Mokestis už vaiko maitinimą skaičiuojamas:

10.1. jei vaikas sirgo 1-2 dienas ir nelankė Mokyklos;

10.2. tėvams (globėjams) nepateikus prašymo dėl mokesčio už vaiko maitinimą ligos atveju neskaičiavimo.

11. Mėnesio pabaigoje ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas, pildydamas grupės vaikų lankomumo apskaitos tabelį, sutikrina su raštinės administratoriumi vaikų neatvykimo į Mokyklą ligos atveju dienas su tėvų (globėjų) pateiktais prašymais.

12. Vaikui susirgus paskutinėmis mėnesio dienomis, tėvai (globėjai) prašymą dėl mokesčio už vaiko maitinimą dėl ligos neskaičiavimo pateikia iki einamojo mėnesio 4 dienos.

13. Mokyklos apskaitininkas, gavęs grupės vaikų lankomumo apskaitos tabelį, dar kartą sutikrina tėvų (globėjų) pateiktus dokumentus dėl nelankytų dienų ir paskaičiuoja mokestį už vaiko išlaikymą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šis Aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas, priėmus naują Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimą.

15. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
vaikų neatvykimo dėl ligos apskaitos
tvarkos aprašo priedas

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ LIGOS ATVEJU NESKAIČIAVIMO

201__ m. _____ d.
Palanga

Prašau neskaičiuoti mokesčio už _____,
(vaiko vardas, pavardė)
maitinimą, lankančio (-ios) ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupę _____,
nes nuo _____ iki _____ imtinai sirgo.

(parašas)

(vardas, pavardė)