

PATVIRTINTA

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktoriaus 2021 m. kovo 16 d.

įsakymo V1-37

1 punktu

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ
VAIKUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ
INFORMAVIMO APIE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKIMĄ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ (toliau – Mokykla) darbuotojų veiksmų vaikui susirgus ar patyrus traumą ir teisėtą vaiko atstovų informavimo apie patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų veiksmus vaikui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtą vaiko atstovų informavimą apie Mokykloje vaiko patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti darbuotojų veiksmus vaikui staiga susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir vaiko tėvų (globėjų) informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą.

3. Aprašas parengtas, vadovaujantis Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680, Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ VAIKUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ
MOKYKLOJE IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE PATIRTĄ
TRAUMĄ AR ŪMŲ SVEIKATOS SUTRIKDYMĄ ORGANIZAVIMAS**

4. Mokykloje vaikus kiekvieną rytą apžiūri ir vėliau jų buvimo įstaigoje metu stebi grupės mokytojas.

5. Darbuotojų veiksmai vaikui susirgus Mokykloje:

5.1. vaikui sunegalavus grupėje dirbantis mokytojas nedelsdamas apie vaiko sveikatos būklę informuoja tėvus (globėjus) bei Mokykloje esantį visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo darbo valandomis), jam nesant Mokyklos direktorių;

5.2. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas įvertina, grupėje ar Sveikatos kabinete vaikas turi laukti tėvų (globėjų);

5.3. sunegalavęs vaikas paguldomas ramioje vietoje (grupės miegamajame, sveikatos kabinete) ir stebimas iki atvyks vaiko tėvai (globėjai);

5.4. jei kyla įtarimų, kad vaikas serga užkrečiamąja liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas iki kol atvyks vaiko tėvai (globėjai);

5.5. esant užkrečiamųjų ligų atvejui organizuojamas Mokyklos patalpų, kuriose buvo sergantysis, valymas, vėdinimas ir dezinfekcija pagal specialistų, vykdančių užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę, nurodymus;

5.6. užfiksavus užkrečiamų ligų (pvz. vėjaraupiai, tymai, skarlatina) atvejus Mokykloje, grupės mokytojas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas privalo:

5.6.1. informuoti grupės tėvus (globėjus);

5.6.2. registruoti ligos atvejus Užkrečiamųjų ligų žurnale;

5.6.3. kontroliuoti, kad tinkamai būtų valomi grupėse esantys paviršiai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nuolatos plaunami žaislai, sistemingai keičiama patalynė.

6. Užfiksavus užkrečiamų ligų (vėjaraupiai, tymai, skarlatina ir kt.) atvejus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo darbo Mokykloje valandomis) vykdo prevenciją, pateikia tėvams (globėjams), mokytojams informaciją apie tų ligų profilaktikos priemones. Jei tuo metu Mokykloje visuomenės sveikatos priežiūros specialisto nėra, tėvams (globėjams) informaciją pateikia grupės mokytojas. Mokyklos direktoriaus įgaliotas darbuotojas susisiekiama su visuomenės sveikatos centro specialistu dėl tolimesnių veiksmų.

7. Vaiką pasiimti iš Mokyklos tėvams (globėjams) būtina:

7.1. kai vaikui įtariami/nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosėja, yra neaiškios kilmės odos bėrimų, įvairių traumų atvejais), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų;

7.2. kai vaiko liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje;

7.3. kai vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaiko interesų;

7.4. vaiko būklė/liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

8. Darbuotojų veiksmai įvykus traumai esant vaikui Mokykloje:

8.1. vaikui patyrus traumą Mokykloje, grupės mokytojas nedelsdamas apie vaiko sveikatos būklę informuoja Mokykloje esantį visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo darbo valandomis), Mokyklos direktorių bei vaiko tėvus (globėjus);

8.2. įvykus nelaimingam atsitikimui (traumai) pagalbą teikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, jam nesant – grupės mokytojas ar kiti darbuotojai, išklausę pirmosios pagalbos teikimo kursus;

8.3. esant būtinybei, grupės mokytojas, auklėtojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas ar visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kviečia greitąją medicinos pagalbą, telefonu 112 arba 033;

8.4. esant būtinybei skubiai gabenti vaiką į gydymo įstaigą, jį lydi tą dieną grupėje dirbantis mokytojas arba kitas Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas ir lieka su juo, kol atvyksta vaiko tėvai (globėjai);

8.5. Mokykloje įvykusios traumos, nelaimingi atsitikimai registruojami ir tiriama teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais.

9. Kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami Mokykloje ir tam pritaikomos prevencinės priemonės, informuojama Mokyklos bendruomenė.

10. Mokyklos sveikatos kabinete, kiekvienoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje turi būti pirmosios pagalbos rinkinys, kurio sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės akto reikalavimus. Rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo metu Mokyklos darbuotojams.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka Mokyklos direktorius.

12. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.