

PATVIRTINTA
Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
direktorius 2020 m. gegužės 19 d.
įsakymo Nr. V1-73
1 punktu

PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“ DARBO ORGANIZAVIMO KARANTINO LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“ darbo organizavimo karantino laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbo organizavimo tvarką Palangos lopšelyje-darželyje „Žilvinas“ (toliau – Mokykla), siekiant užtikrinti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo prevenciją.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 11 d. sprendimo Nr. V-1116 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinų sąlygų“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 11 d. sprendimo Nr. V-1118 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms“ nuostatomis.

II SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Mokykloje dirba darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.).
4. Mokyklos darbuotojams kiekvieną dieną tik atvykus į darbą matuojama ir fiksuojama jų kūno temperatūra (priedas). Darbuotojams, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), nedelsiant nušalinami nuo darbo, pasiūloma konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu.
5. Mokyklos darbuotojams, turintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.) į darbą nevyksta, apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą.
6. Darbuotojui, sužinojus apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją) arba Mokyklos administracijai iš darbuotojo gavus informaciją apie jam nustatytą COVID-19 (koronaviruso infekciją), apie tai informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) ir bendradarbiaujama su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.
7. Mokykloje draudžiama dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.
8. Vaikai į Mokyklą atvedami sveiki. Vaikams, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas, bėrimas ir pan.) į įstaigą nepriimami.
9. Vaikai į Mokyklą atvedami per pagrindinius vartelius, kiti varteliai karantino laikotarpiu užrakinti. Į grupę vaikai atvedami per korpusų įėjimus.
10. Atvykus į Mokyklą, vaikams matuojama temperatūra, vertinama jų sveikatos būklė. Vaikų priėmimas į grupes ir jų sveikatos patikrinimas vyksta nuo 7.30 iki 8.30 val., vėliau korpusų durys užrakinamos. Pavėlavus, skambinama telefonais (8 460) 43 410, (8 460) 54 235.

11. Vaikų tėvai Mokyklos teritorijoje ir patalpose privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemonės (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) ir laikytis asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.). Įeidami į patalpas privalo dezinfekuoti rankas (dozatoriai su dezinfekciniu skysčiu prie įėjimo durų).

12. Darbuotojai, vykdantys vaikų priėmimą į Mokyklą, dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones.

13. Mokytojai informuoja tėvus, kad vaikams neštis žaislų ar kitų priemonių iš namų į Mokyklą šiuo laikotarpiu negalima.

14. Vaikui sunegalavus Mokykloje, nedelsiant informuojami tėvai ir laukiama kuo skubiau atvykstančių.

15. Kiekvieną dieną įstaigoje organizuojama vaikų ugdomoji veikla ir maitinimas. Mokyklos nelankantiems vaikams vieną kartą per savaitę siunčiamos teminės užduotys, kurias atlieka kartu su tėvais.

16. Visos grupės veikia nuo 7.30 val. iki 18.00 val. Grupė, kurios veiklos trukmė 12 val. per dieną, karantino laikotarpiu neveikia.

17. Vaikai nuolatos lanko tas pačias grupes, grupės veikla vykdoma taip, kad būtų išvengta skirtingas grupes lankančių vaikų kontakto tiek patalpose, tiek lauke.

18. Karantino laikotarpiu neorganizuojami kūno kultūros ir muzikos užsiėmimai, neteikiama švietimo pagalba. Tėvams pageidaujant teikiamos individualios specialistų konsultacijos nuotoliniu būdu.

19. Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, auklėtojo padėjėjai tą pačią dieną dirba tik vienoje grupėje.

20. Su vaikais nekontaktuoja darbuotojai, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su vaikais (pastatų techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkai, sargai, aplinkos tvarkytojas ir kt.).

21. Grupių švara ir tvarka patikrinama, kai grupės vaikai kartu su darbuotojais žaidžia lauke.

22. Lauko žaidimų erdvės suskirstytos atskiroms grupėms. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai organizuoja veiklas lauke, išlaikant saugų atstumą su kitų grupių vaikais.

23. Vaikai maitinami grupės patalpose. Virėjai išduoda, o auklėtojo padėjėjai maistą pasiima dėvėdami nosį ir burną dengiančias apsaugines kaukes ir išlaikant 2 metrų atstumą.

24. Maisto tiekėjai maisto produktus perduoda sandėlininkui dėvėdami nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones ir išlaikant 2 metrų atstumą.

25. Pedagogams informacija bei metodinė pagalba teikiama telefonu, elektroniniu paštu bei „Facebook Messenger“ uždaroje grupėje, kuriai priklauso visi Mokyklos pedagogai.

26. Esant poreikiui, organizuojami susirinkimai, pasitarimai nuotoliniu būdu. Jeigu susirinkimai, pasitarimai organizuojami vienoje patalpoje, tai visi darbuotojai dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugines priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), išlaikomas ne mažesnis nei 2 metrų atstumas tarp asmenų ir vienam asmeniui skiriama 10 kv. m plotas.

27. Darbus, numatytus atlikti netiesioginio darbo su vaikais metu, pedagogai atlieka namuose, nuotoliniu būdu.

28. Įstaigos klientai aptarnaujami nuotoliniu būdu teikiant informaciją telefonais (8 460) 43 410, (8 618) 75 686 (direktorius), (8 460) 30 578, (8 620) 56 588 - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Reda Pėkienė, (8 460) 30 546, (8 699) 57 920 - direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Loreta Dačkienė, (8 460) 30 568 - vyriausioji buhalterė Irena Semėnienė arba elektroniniu paštu darzelis@palangoszilvinas.lt

III SKYRIUS PATALPŲ VALYMAS IR VĖDINIMAS. PATALYNĖS KEITIMAS

29. Patalpų ir inventoriaus valymas:

29.1. patalpos, kuriose organizuojama grupių veikla, valoma ne rečiau kaip 1 kartą per dieną. Grupių valymas atliekamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu ([https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf));

29.2. dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, elektros jungikliai, kėdžių atramos ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu kaip galima dažniau, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

30. Patalpos vėdinamos:

30.1. grupių patalpos prieš atvykstant vaikams ir ne rečiau kaip 2 kartus per dieną, pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą įsakymą;

30.2. darbo kabinetai ne rečiau kaip 1 kartą per valandą plačiai atidarius langą.

31. Patalynė, rankšluosčiai keičiami juos sutepus, bet ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šis aprašas suderintas su Mokyklos darbo taryba.

33. Visi Mokyklos darbuotojai privalo laikytis Aprašo.

34. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingi Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sandėlininkas, raštinės administratorius.

35. Aprašo kontrolę vykdo Mokyklos direktorius.

Palangos lopšelio-darželio „Žilvinas“
darbo organizavimo karantino
laikotarpiu tvarkos aprašo priedas

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVINAS“
DARBUOTOJŲ TEMPERATŪROS MATAVIMO RODIKLIAI**

2020 m. gegužės 18-29 d.

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos	Diena / Termometro rodmenys				
1.						
2.						

Temperatūrą tikrino ir rodiklius užrašė:

(pareigos)

(vardas, pavardė)